1. ***számú melléklet***

**Igénybejelentés közérdekű adat megismerésére**

**Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:**

**A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok** (🞏-be tett X jellel kell az igényt jelezni!)

A közérdekű adatokat:

🞏 személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni.

🞏 személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek.

🞏 csak másolat formában igénylem, s a másolat:

 🞏 papír alapú legyen.

 🞏 elektronikus levél legyen.

🞏 A másolatot (papír esetében):

 🞏 személyesen kívánom átvenni.

 🞏 postai úton kérem.

🞏 elektronikus úton kérem.

**Nyilatkozat a költségek viseléséről** (🞏-be tett X jellel kell jelölni, ha a költségeket vállalja!)

🞏 Alulírott nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás, munkaerő ráfordítás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége), a Polgármesteri Hivatal által kiállított számla ellenében legkésőbb a másolatok átvételéig megfizetem.

**Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére**

Adatelőkészítő megnevezése:

Az adatközlés teljesítésének időpontja:

A felmerült költség összege: ……………. Megfizetésének időpontja: ………………………..

**Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról**

Az elutasítás oka:

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, amíg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Azt követően ezt a részt haladéktalanul le kell vágni, és meg kell semmisíteni!**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**Személyes adatok:**

Név: Lakcím (levelezési cím):

Telefonszám: E-mail cím:

Egyéb: