

Az önkormányzat 2014. évben kiadásait 90,03%-ra teljesítette.

CSEMŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

A Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetés teljesülése a következők szerint alakult:

BEVÉTELEK	
Módosított előirányzat	164.790 e Ft
Teljesítés	150.383 e Ft

KIADÁSOK:	
Módosított előirányzat	164.790 e Ft
Teljesítés	149.436 e Ft

A Polgármesteri Hivatal 2014. december 31-i pénzkészlete 1.375 eFt.

BEVÉTELEK részletezése

A Polgármesteri Hivatal működési és fejlesztési célú bevételeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: a teljesítés 100%

Terv: 0 eFt Módosított: 1.961 eFt Tényleges: 1.961 eFt

Ez az összeg az országgyűlési, az európai parlamenti, valamint a helyi képviselő választási normatívákat tartalmazza.

Közhatalmi bevételek: a teljesítés 100%

Terv: 0 eFt Módosított: 82 eFt Tényleges: 82 eFt

Ez az összeg az igazgatási szolgáltatási díjból származó bevételeket tartalmazza.

Működési bevételek: a teljesítés 100%

Terv: 0 eFt Módosított: 291 eFt Tényleges: 291 eFt

Hirdetési díjakat, ÁFA bevételeket, tejtermelők befizetett költségtérítéseit tartalmazza.

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: TELJESÍTÉS 100%**Terv: 0 eFt Módosított: 2.334 eFt Tényleges: 2.334 eFt****Irányító szervtől kapott támogatás: teljesítés 91,13%****Terv: 156.230 eFt Módosított: 162.456 eFt Tényleges: 148.049 eFt**

Ez az összeg az Önkormányzat által utalt működési támogatás. A teljesítés tartalmazza a 2014 decemberében kifizetett decemberi nettó béreket, mely kiadás a 2015. évet terheli.

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: TELJESÍTÉS 91,13%**Terv: 156.230 eFt Módosított: 162.456 eFt Tényleges: 148.049 eFt**

A Polgármesteri Hivatal a bevételeit 91,26%-ra teljesítette.

**KIADÁSOK
részletezése**

A Polgármesteri Hivatal működési célú kiadásait a 2 sz. melléklet tartalmazza.

Személyi juttatások: teljesítés 98,83%**Terv: 58.025 eFt Módosított: 59.583 eFt Tényleges: 58.889 eFt**

Idetartoznak a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak személyi juttatásai, megbízási díjak, a hivatali reprezentáció, a választással kapcsolatos tiszteletdíjak, reprezentáció.

Munkaadókat terhelő járulékok: teljesítés 99,80%**Terv: 15.501 eFt Módosított: 15.635 eFt Tényleges: 15.604 eFt**

A munkabérek, reprezentáció utáni járulékokat és táppénz hozzájárulást tartalmazza.

DOLOGI KIADÁSOK: TELJESÍTÉS 99,96%**Terv: 20.204 eFt Módosított: 27.140 eFt Tény: 27.130 eFt**

A dologi kiadások közé az alábbi kiadási előirányzatok tartoznak

1.Készletbeszerzés: teljesítés 99,98%**Terv: 6.436 eFt Módosított: 6.901 eFt Tény: 6.900 eFt**

Ide tartozik az irodaszer, könyv és folyóirat beszerzés, az üzemanyag költség, a kis értékű tárgyi eszköz, munkaruha beszerzés és egyéb anyagok beszerzése.

2. Kommunikációs szolgáltatás : teljesítés 99,95%-a

Terv: 2.550 eFt Módosított: 2.136 eFt Tény: 2.135 eFt

Telefon és internet költséget, valamint egyéb kommunikációs szolgáltatást tartalmaz.

3. Szolgáltatási kiadások: teljesítés 99,96%

Terv: 6.351 eFt Módosított: 12.930 eFt Tény: 12.925 eFt

Ide tartoznak a közműdíjak, a karbantartási költségek és a bankszámlafenntartás költségei, valamint a segélyek kiutalásával kapcsolatban felmerült posta, illetve banki költségek.

4. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások: a teljesítés 99,04%

Terv: 100 eFt Módosított: 105 eFt Tény: 104 eFt

Ez a tétel a hivatal alkalmazottainak kiküldetési költségeit tartalmazza.

5. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások: a teljesítés 99,96%

Terv: 4.767 eFt Módosított: 5.068 eFt Tény: 5.066 eFt

Ide tartoznak az ÁFA kiadások, a kamatkidadások, a hivatali alkalmazottak továbbképzési költségei.

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI: TELJESÍTÉS 76,11%

Terv: 60.000 eFt Módosított: 59.052 eFt Tényleges: 44.948 eFt

1. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások: teljesítés 68,49%

Terv: 46.000 eFt Módosított: 44.752 eFt Tény: 30.649 eFt

Ez a foglalkoztatást helyettesítő támogatás kiadási sora.

2. Egyéb nem intézményi ellátások: teljesítés 99,99%

Terv: 14.000 eFt Módosított: 14.300 eFt Tény: 14.299 eFt

Ez a rendszeres szociális segély kiadási sora.

Egyéb működési kiadások: a teljesítés 80,23%

Terv: 0 eFt

Módosított: 880 eFt

Tényleges: 706 eFt

A kedvezményes szociális hozzájárulási adó miatti befizetési kötelezettség kiadása.

Beruházások: a teljesítés 85,96%

Terv: 2.500 eFt

Módosított: 2.500 eFt

Tényleges: 2.149 eFt

Ez az összeg szoftver beszerzést (CGR számviteli integrált rendszer 495 eFt), számítógép beszerzést 39 eFt értékben, és kis értékű tárgyi eszköz beszerzést 1.615 eFt értékben (irodai eszközök, berendezések, műhelyhez eszközök) tartalmaz.

A Polgármesteri Hivatal 2014. évben kiadásait 90,68 %-ra teljesítette.

CSEMŐI NEFELEJCS ÓVODA

A Nefelejcs Óvoda 2013. évi költségvetés teljesülése a következők szerint alakult:

BEVÉTELEK	
Módosított előirányzat	93.405 eFt
Teljesítés	91.326 eFt

KIADÁSOK:

Módosított előirányzat	93.405 eFt
Teljesítés	91.147 eFt

A Nefelejcs Óvoda 2014. december 31-i pénzkészlete 123 eFt.

BEVÉTELEK részletezése

A Nefelejcs Óvoda működési és fejlesztési célú bevételeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

1. Irányító szervtől kapott támogatás: teljesítés 97,77%

Terv: 92.900 eFt

Módosított: 93.013 eFt

Tényleges: 90.936 eFt

Ez az összeg az Önkormányzat által utalt működési támogatás.

2. Működési célú célú támogatások államháztartáson belülről: teljesítés 100,00%

Terv: 0 eFt Módosított: 392 eFt Tényleges: 392 eFt

Ez az összeg az óvoda TÁMOP referencia programjának záró kifizetése.

TÁMOGATÁSOK, KIEGÉSZÍTÉSEK ÖSSZESEN: TELJESÍTÉS 97,77%

Terv: 92.900 eFt Módosított: 93.405 eFt Tényleges: 91.328 eFt

A Nefelejcs Óvoda a bevételeit 97,77%-ra teljesítette.

**KIADÁSOK
részletezése**

A Nefelejcs Óvoda működési célú kiadásait a 2 sz. melléklet tartalmazza.

Személyi juttatások: teljesítés 98,15%

Terv: 67.698 eFt Módosított: 67.038 eFt Tényleges: 65.796 eFt

Idetartoznak az Óvoda dolgozóinak személyi juttatásai és a reprezentáció.

Munkaadókat terhelő járulékok: teljesítés 97,72%

Terv: 18.192 eFt Módosított: 17.516 eFt Tényleges: 17.117 eFt

A munkabérek utáni járulékokat tartalmazza.

DOLOGI KIADÁSOK: TELJESÍTÉS 92,74%

Terv: 7.010 eFt Módosított: 7.669 eFt Tény: 7.112 e Ft

A dologi kiadások közé az alábbi kiadási előirányzatok tartoznak

1.Készletbeszerzés: teljesítés 85,40%

Terv: 1.880 eFt Módosított: 1.665 eFt Tény: 1.422 eFt

Ide tartozik az irodaszer, könyv és folyóirat beszerzés, az üzemanyag költség, a kis értékű tárgyi eszköz, munkaruha beszerzés és egyéb anyagok beszerzése.

2. Kommunikációs szolgáltatás : teljesítés 94,32%-a

Terv: 140 eFt Módosított: 176 eFt Tény: 166 eFt

Telefon és internet költséget, valamint egyéb kommunikációs szolgáltatást tartalmaz.

3. Szolgáltatási kiadások: teljesítés 98,65%

Terv: 3.500 eFt Módosított: 4.466 eFt Tény: 4.406 eFt

Ide tartoznak a közműdíjak, a karbantartási költségek és az egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások.

4. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások: a teljesítés 100%

Terv: 0 eFt Módosított: 14 eFt Tény: 14 eFt

Ez a tétel az óvoda alkalmazottainak kiküldetési költségeit tartalmazza.

5. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások: a teljesítés 80,12%

Terv: 1.490 eFt Módosított: 1.378 eFt Tény: 1.104 eFt

Ez a sor az ÁFA kiadásokat tartalmazza.

Egyéb működési célú kiadások: a teljesítés 97,33%

Terv: 0 eFt Módosított: 1.088 eFt Tényleges: 1.059 eFt

Ezen a soron a kedvezményes szociális hozzájárulás miatti befizetési kötelezettség, valamint a pályázati támogatásként kapott 392 eFt társulásnak történő továbbadása (mivel az összeg a szétváláskor beszámításra került) szerepel.

Beruházások: a teljesítés 98,44%

Terv: 0 eFt Módosított: 64 eFt Tényleges: 63 eFt

Kis értékű tárgyi eszköz beszerzések kiadásai szerepelnek ezen a soron.

A Nefelejcs Óvoda 2014. évben kiadásait 97,58%-ra teljesítette.

Tisztelt Képviselő-testület!

A zárszámadásáról szóló rendelet képviselőtestület elé terjesztéséhez a Magyar Államkincstár állásfoglalása alapján a 2014. évet illetően még nincs szükség a Magyar Államkincstár záradékára. Az államháztartásról szóló törvény a 2015. évről készített beszámolónál írja elő elsőként a Kincstár záradékolási kötelezettségét a zárszámadás képviselőtestület általi jóváhagyásához.

Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az óvoda 2014. évi pénzügyi helyzete az év alatt mindvégig stabil volt, az ésszerű gazdálkodásnak köszönhetően a kiadásokat teljesíteni tudtuk a bevételek beérkezésének ütemében, a beruházásokat hitelfelvétel nélkül finanszírozni tudtuk a folyamatos működés mellett.

Kérem, hogy a 2014. évi zárszámadásról szóló rendelet tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Csemő, 2015. május 8.



Dr. Lakos Roland
polgármester

**Csemő Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../2015. (V.19.) számú rendelete
az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának zárszámadásáról**

Csemő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 161-162.§-a költségvetés tervezésének, az önkormányzatok gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről a 2014. évi gazdálkodásának zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

I.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. § (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei 2014-ben:

- Csemői Polgármesteri Hivatal
- Csemői Nefelejcs Óvoda

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt intézmények külön-külön címet alkotnak.

II.

Az önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének teljesítése

3. § A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetése teljesítésének

- a) bevételi főösszegét 613.378 ezer forintban,
- b) kiadási főösszegét 613.378 ezer forintban állapítja meg,

ezen belül

- a felhalmozási célú bevételt	81.614 e Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást	105.195 e Ft-ban
- a működési célú bevétel összegét	531.764 e Ft-ban
- a működési célú kiadás összegét	508.183 e Ft-ban
	állapítja meg.

4. § A képviselő-testület a polgármesteri hivatal 2014. évi költségvetése teljesítésének

- a) bevételi főösszegét **164.790 ezer forintban,**
b) kiadási főösszegét **164.790 ezer forintban állapítja meg,**

ezen belül

- a felhalmozási célú bevételt	0 e Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást	2.500 e Ft-ban
- a működési célú bevétel összegét	164.790 e Ft-ban
- a működési célú kiadás összegét	162.290 e Ft-ban
	állapítja meg.

5. § A képviselő-testület az óvoda 2014. évi költségvetése teljesítésének

- a) bevételi főösszegét **93.405 ezer forintban,**
b) kiadási főösszegét **93.405 ezer forintban állapítja meg,**

ezen belül

- a felhalmozási célú bevételt	0 e Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadást	64 e Ft-ban
- a működési célú bevétel összegét	93.405 e Ft-ban
- a működési célú kiadás összegét	93.341 e Ft-ban
	állapítja meg.

III.

A költségvetési bevételek

6. § Az önkormányzat és intézményei 2014. évi teljesített működési és felhalmozási bevételeit forrásonként - és címenként - az 1. számú melléklet tartalmazza.

IV.

A költségvetési kiadások

7. § Az önkormányzat és intézményei 2014. évi teljesített működési és felhalmozási kiadásait forrásonként - és címenként - az 2. számú melléklet tartalmazza.

8. § Az önkormányzat és intézményei felhalmozási kiadásait célonként és feladatonként a 3. számú melléklet tartalmazza.

9. § (1) Az önkormányzat a 2014. december 31-i állapot szerinti vagyonát az egyszerűsített mérlegbeszámoló adatai alapján 2.400.379 e Ft összegben elfogadja.

(2) Az önkormányzat vagyonának kimutatását a 4. számú melléklet tartalmazza.

A költségvetési létszámkeret

10. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2014. évi 138,5 létszámkeretét főben hagyta jóvá.

(2) Az önkormányzat 2014. évi létszámkeretét a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalnál, összesen 22,5 főben hagyta jóvá.

(3) Az önkormányzat 2014. évi létszámkeretét a képviselő-testület a Csemői Nefelejcs Óvodánál 25 főben hagyta jóvá.

(4) A közcélú foglalkoztatottak létszámát 83 főben veszi tudomásul.

VI.

A pénzmaradvány

11. § (1) Az önkormányzat 2014. évi gazdálkodás során keletkezett pénzmaradványa 62.020. e Ft. Az előző évben képzett költségvetési tartalék 34.840 e Ft.

VII.

Egyéb rendelkezések

12. § Az önkormányzat képviselőtestülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §. Az önkormányzat 2014. évi közvetett támogatását tartalmazó kimutatást a 6. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. § Az önkormányzat és intézményei 2014. évi működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen bemutató kimutatást a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

VIII.
Záró rendelkezések

15. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Csemő, 2015. április 28.

Tóth János
jegyző

Dr. Lakos Roland
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Csemő, 2015.....

Tóth János
jegyző

Csemő Község Önkormányzatának és intézményeinek 2014. évi bevételai forrásonként és címenként

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Nefelejcs Óvoda			Összesen		
	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj.%	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj.%	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj.%
Helyi önkormányzatok működési feladatainak	141912	141912	141912	100,00%					141912	141912	141912	100,00%
Köznevelési feladatok támogatása	83348	81821	81821	100,00%					83348	81821	81821	100,00%
Szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok támogatása	99972	86147	86147	100,00%					99972	86147	86147	100,00%
Kulturális feladatok támogatása	5072	5072	5072	100,00%					5072	5072	5072	100,00%
Működési célú központosított előirányzatok	8743	9410	9410	100,00%					8743	9410	9410	100,00%
Kiegészítő támogatások	0	4895	4895	100,00%					0	4895	4895	100,00%
Működési támogatások összesen	339047	329257	329257	100,00%					339047	329257	329257	100,00%
Elvonások és befizetések bevételei		10	10	100,00%					0	10	10	100,00%
Egyéb működési támogatások államháztartáson belülről	10649	57783	57782	100,00%	1961	1961	1961	100,00%	0	392	392	100,00%
ebből központi költségvetési szervek ebből Eus program ebből társadalom-biztosítás			45051				1961		0	0	0	
ebből társulás és költségvetési szervek	0	0	17						0	0	0	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	349696	387050	387049	100,00%	1961	1961	1961	100,00%	0	392	392	100,00%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1109	1109						0	1109	1109	100,00%
támogatások bevételei államháztartáson belülről	57693	80505	80505	100,00%					0	0	0	
ebből központi költségvetési szervek ebből Eus program			70304						0	0	0	
			10201						0	0	0	

Megnevezés	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal				Nefelejcs Óvoda				Összesen			
	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj%	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj%	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj%	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj%
Felhalmozási célú államháztartáson belülről összesen	57693	81614	81614	100,00%									57693	81614	81614	100,00%
Értékesítési és forgalmi adók	31000	39537	39536	100,00%									31000	39537	39536	100,00%
ebből helyi iparüzési adó			39536										0	0	39536	
gépjármű adó	8000	9601	8397	87,46%									8000	9601	8397	87,46%
ebből helyi önk megillető rész			8363										0	0	8363	
Termékek és Szolgáltatások adói összesen	39000	49138	47933	97,55%									39000	49138	47933	97,55%
Egyéb közhatalmi bevételek	300	1334	460	34,48%		82	82	100,00%					300	1416	542	38,28%
ebből bírságok önk megillető része			203										0	0	203	
ebből egyéb bírság			33										0	0	33	
ebből igazgatási díjak							82						0	0	82	
Közhatalmi bevételek összesen	39300	50472	48393	95,88%		82	82	100,00%					39300	50554	48475	95,89%
Készlet értékesítés ellenértéke		1410	1409	99,93%									0	1410	1409	99,93%
Szolgáltatások ellenértéke						166	166	100,00%					0	166	166	100,00%
Tulajdonosi bevételek	1357	2261	2060	91,11%									1357	2261	2060	91,11%
Ellátási díjak	5177	28641	28641	100,00%									5177	28641	28641	100,00%
kiszámlázott áfa	1540	8306	8305	99,99%		13	13	100,00%					1540	8319	8318	99,99%
Áfa visszatérítése	1000	1076	1076	100,00%									1000	1076	1076	100,00%
Kamat bevételek		3	3	100,00%									0	3	3	100,00%
egyéb pénzügyi műveletek bevételei		150	150	100,00%									0	150	150	100,00%
ebből részesedésekhez kapcs. Realizált nyereség			150										0	0	150	
Egyéb működési bevételek		3125	3125	100,00%		112	112	100,00%					0	3237	3237	100,00%
ebből biztosító által fizetett kártérítés			3125										0	0	3125	
Működési bevételek összesen	9074	44972	44769	99,55%		291	291	100,00%					9074	45263	45060	99,55%
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		300	300	100,00%									0	300	300	100,00%
Részesedések értékesítése		3000	3000	100,00%									0	3000	3000	100,00%

Megnevezés	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Nefelejcs Óvoda			Összesen		
	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj%	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj%	Eredeti	Mód.	Telj.	Telj%
Felhalmozási bevételek összesen	0	3300	3300	100,00%					0	3300	3300	100,00%
Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről ebből pénzügyi vállalkozás		110	110	100,00%					0	110	110	100,00%
Működési célú átvett pénzeszközök összesen		110	110	100,00%					0	110	110	100,00%
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz ebből háztartások		100	100	100,00%					0	100	100	100,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen		100	100	100,00%					0	100	100	100,00%
Előző évi költségvetési maradványának igénybe vétele	15724	34840	34840	100,00%								
Allamháztartáson belüli megelőlegezések központi irányító szervi támogatás		10920	10920	100,00%								
Költségvetési bevételek összesen	471487	613378	611095	99,63%	156230	162456	148049	91,13%	92900	93013	90936	97,77%
					156230	164790	150383	91,26%	720617	871573	852806	97,85%

Csemő Község önkormányzatának és intézményeinek 2014. évi működési kiadásai és a létszám alakulása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal				Nefelejcs Óvoda				Összesen			
	Eredeti	Módosított	Tény	Telj.%	Eredeti	Módosított	Tény	Telj.%	Eredeti	Módosított	Tény	Telj.%	Eredeti	Módosított	Tény	Telj.%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	20 281	50 891	50 699	99,62%	42 168	48 029	47 742	99,40%	67 642	66 982	65 745	98,15%	130 091	165 902	164 186	98,97%
Külső személynél juttatások	2 500	2 529	2 454	97,03%	15 857	11 554	11 157	96,56%	56	56	51	91,07%	18 413	14 139	13 662	96,63%
Személyi juttatások összesen	22 781	53 420	53 153	99,50%	58 025	59 583	58 899	98,85%	67 698	67 038	65 796	98,15%	148 504	180 041	177 848	98,78%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 251	9 578	9 545	99,66%	15 501	15 635	15 604	99,80%	18 192	17 516	17 117	97,72%	38 944	42 729	42 266	98,92%
Készlet beszerzés	4 386	7 979	7 978	99,99%	6 436	6 901	6 900	99,99%	1 880	1 665	1 422	85,41%	12 702	16 545	16 300	98,52%
Kommunikációs szolgáltatások	660	1 569	1 567	99,87%	2 550	2 136	2 135	99,95%	140	176	166	94,32%	3 350	3 881	3 868	99,67%
Szolgáltatási kiadások	63 773	49 638	48 397	97,50%	6 351	12 930	12 925	99,96%	3 500	4 466	4 406	98,66%	73 624	67 034	65 728	98,05%
Kiküldetés reklám propaganda kiadások	1 434	1 475	1 282	86,92%	100	105	104	99,05%		14	14	100,00%	1 534	1 594	1 400	87,83%
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	18 693	16 769	16 769	100,00%	4 767	5 068	5 066	99,96%	1 490	1 378	1 104	80,12%	24 950	23 215	22 939	98,81%
Dologi kiadások összesen	88 946	77 430	75 993	98,14%	20 204	27 140	27 130	99,96%	7 010	7 699	7 112	92,38%	116 160	112 269	110 235	98,19%
Ellátottak pénzbeli	14 850	47 162	47 018	99,69%	60 000	59 052	44 948	76,12%					74 850	106 214	91 966	86,59%
Egyéb működési célú kiadások	21 210	54 204	22 494	41,50%		880	706	80,23%		1 088	1 059	97,33%	21 210	56 172	24 259	43,19%

Megnevezés	Önkormányzat				Polgármesteri Hivatal				Nefelejcs Óvoda				Összesen			
	Eredeti	Módosított	Tény	Telj.%	Eredeti	Módosított	Tény	Telj.%	Eredeti	Módosított	Tény	Telj.%	Eredeti	Módosított	Tény	Telj.%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		10 920	10 920	100,00%										10 920	10 920	100,00%
Központi irányítószervi támogatások folyósítása	249 130	255 469	238 985	93,55%										255 469	238 985	93,55%
Kiadások összesen	402 168	508 183	458 108	90,15%	153 730	162 290	147 287	90,76%	92 900	93 341	91 084	97,58%	399 668	763 814	696 479	91,18%
Létszám	8	8	8		22	22	22		25	25	25		55	55	55	
Közfogl.létszám	83	83	83										83	83	83	

Csemő Község önkormányzatának és intézményeinek felújítási és felhalmozási kiadásai 2014.évben

adatok ezer Ft-ban

Felújítási kiadások	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Nefelejcs Óvoda		
	Eredeti	Módosított	Tény	Telj. %-a	Eredeti	Módosított	Tény	Telj. %-a	Telj. %-a
helytörténeti ház			1 081						
zöldhalmi közösségi ház			6 770						
ÖSSZESEN	7 000	8 039	7 851	97,66%	-	-	-	-	-

Beruházási kiadások	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Nefelejcs Óvoda		
	Eredeti	Módosított	Tény	Telj. %-a	Eredeti	Módosított	Tény	Telj. %-a	Telj. %-a
Telek KEOP (víz)			1 885						
Szabadidőpark			69 016						
Járda			118						
Támpa pályázat			612						
Elektronikus közigazgatás			3 195						
Számlógép beszerzés			212						
Közhatalmi foglalkoztatás			2 097						
Növénytermesztés			4512						
Kisérteke tárgyi eszköz			832						
Zöldhalmi közösségi ház			856						
Tanyagondnoki szolgálat			13460						
Bács Víz ZRT részvény			100						
Helytörténeti gyűjtemény			260						
szofver cgr (könyvelés)									
Összesen	62319	97156	97 155	100,00%	2500	2500	2 149	85,96%	98,44%

Csemő Község Önkormányzatának és intézményeinek 2014. évi vagyon mérlege

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Csemő Község Önkormányzata	Csemői Polgármesteri Hivatal	Csemői Nefelejcs Óvoda	Összesen
ESZKÖZÖK				
A. I. Immateriális javak				
A.1.2 Szellemi termékek		336		336
A.II. Tárgyi eszközök				
II.1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 296 012			2 296 012
II.2. Gépek, berendezések és felszerelések járművek	31 106	420		31 526
II.3. Tenyésztések	1 975			1 975
II.4. Beruházások, felújítások	2 329 093	420	0	2 329 513
Tárgyi eszközök összesen				0
A.III. Befektetett pénzügyi eszközök	100			100
III.1. Tartós részesedés				
A.IV. Konszesszióba vagyonkezelésbe adott eszközök	6 980			6 980
IV.1. Konszesszióba vagyonkezelésbe adott eszközök	0			0
IV.2. Konszesszióba vagyonkezelésbe adott eszközökértékhelyesbítése	6 980			6 980
Konszesszióba vagyonkezelésbe adott eszközök összesen	2 336 173	756	0	2 336 929
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen (A I+II+III+IV)				0
B.I. Készletek				0
B.II. Értékpapírok				0
Nemzeti vagyonba tartozó forgó eszközök összesen (B.I+II)				
C. Pénzeszközök				0
C.I Hosszú lejáratú betétek	279	8	104	391
C.II Pénztárak csekkek betétkönyvek	29 480	1 367	19	30 866
C.III Forint számlák				0
C.IV Deviza számlák				0
C/V. Idegen pénzeszközök				
Pénzeszközök összesen (C I+II+III+IV+V)	29 759	1 375	123	31 257

Megnevezés	Csemő Község Önkormányzata	Csemői Polgármesteri Hivatal	Csemői Nefelejcs Óvoda	Összesen
D.I. Költségvetési évben esedékes követelések				
D.I.3. Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevétele	356			356
D.II. Költségvetési év követően esedékes követelések				0
D.III. Követelés jellegű elszámolások				0
D.III.1. Adott előlegek	26 117			26 117
ebből : Egyéb adott előlegek	26 117			26 117
Követelés jellegű elszámolások összesen	26 117			26 117
Követelések összesen (D I+II+III)	26 473			26 473
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	7 974	2 954	3 359	14 287
F Aktív időbeli elhatárolások				0
Eszközök összesen	2 400 379	5 085	3 482	2 408 946
FORRÁSOK				
G. Saját tőke				
G.I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 354 791	3 622	3 258	3 361 671
G.II. Nemzeti vagyon változásai				0
G.III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 594	255	43	6 892
G.IV. Felhalmozott eredmény	-975 863			-975 863
G.V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása				0
G.VI. Mérleg szerinti eredmény	-7 619	-3 970	-5 663	-17 252
G. Saját tőke összesen	2 377 903	-93	-2 362	2 375 448
H.I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek				
H.I.3. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra				0
H.I.6. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásra				0
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek összesen	0	0	0	0
H.II. Költségvetési év követően esedékes kötelezettségek				
H.II.3. Költségvetési év követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 108	5		2 113
H.II.9. Költségvetési év követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	10 920			10 920

Megnevezés	Csemő Község Önkormányzata	Csemői Polgármesteri Hivatal	Csemői Nefelejcs Óvoda	Összesen
ebből Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 920			10 920
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek összesen	13 028	5	0	13 033
H.Kötelezettségek				
H.III.1. Kapott előlegek	4 683			4 683
H.III.3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	87			87
H.III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (H.III. 1+3)	4 770	0	0	4 770
Kötelezettségek összesen	17 798	5	0	17 803
I Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	49			49
J Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások				0
K Passzív időbeli elhatárolások				0
K.2 Költségek, ráfordítások, passzív időbeli elhatárolása	4 629	5 173	5 844	15 646
Passzív időbeli elhatárolások összesen	4 629	5 173	5 844	15 646
Források összesen	2 400 379	5 085	3 482	2 408 946

**Csemő Község Önkormányzatának általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásainak
elszámolója 2014. évben**

Megnevezés	2014 évi terv	2014 évi tény	Önkormányzat visszafizetése	adatok Ft-ban önkormányzatot megillető összeg
Eu-s útdíj bevezetése miatti bevétel kiesés megtérítése	400 000	400 000	0	0
Eu-s fejlesztési pályázatok saját forrás kiegészítésének támogatása	984 000	984 000	0	0
Könyvtári és közművelődési érdekeltség növelő támogatás	125 000	125 000	0	0
2013 évről áthuzódó bér kompenzáció	266 700	266 700	0	0
Köznevelési feladatainak egyéb támogatása	1 800 000	1 800 000	0	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	6 943 093	6 943 093	0	0
Egyes jövedelmpótló támogatások kiegészítése	44 968 707	44 968 707	0	0
Nyilvános könyvtári és közművelődési támogatás	5 071 860	5 071 860	0	0
Szociális és gyermekvédelmi ágazati pótlék	544 830	544 830	0	0
2014 évi bérkompenzáció	2 718 689	2 718 689	0	0
Szociális célú tűzelőanyag vásárlásához kapcs. Kieg támogatás 1516/2014 (IX.16.) korm hat	1 600 200	1 600 200	0	0
Szociális célú tűzelőanyag vásárlásához kapcs. Kieg támogatás	337 000	333 860	3 140	0
Önkormányzat Működési támogatása hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátáshoz	141 896 918	141 896 918	0	0
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás	15 000	0	15 000	0
Köznevelési feladatok támogatása	81 820 959	83 228 053		1 407 094
Gyermekek étkeztetés támogatása	31 178 441	30 933 641	244 800	
Összesen	320 671 397	321 815 551	262 940	1 407 094
Önkormányzatot megillető nettó támogatás				1 144 154

**Kimutatás Csemő Község Önkormányzatának
a 2014. évi közvetett támogatásairól***adatok Ft-ban*

Megnevezés	Támogatás összege
Iparűzési adó mentesség behajthatatlan	0 0
Gépjárműadó mentesség mértányosság behajthatatlan	1 038 000 12 495
Pótlék elengedés mértányosság behajthatatlan	0 0

Csemő Község Önkormányzatának és intézményeinek pénzforgalmi mérlege 2014 évben

adatok ezer Ft-ban

Bevétel	önk	hiv	óvoda	kiadás	önk	hiv	óvoda
Megnevezés				Megnevezés			
Helyi önkormányzatok műk tám	141 912			Foglakoztatottak személyi juttatásai	50 699	47 742	65 745
Köznevelési feladatok támogatása	81 821			Külső személyi juttatások	2 454	11 157	51
Szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatok támogatása	86 147			Személyi juttatások összesen	53 153	58 899	65 796
Kulturális feladatok támogatása	5 072			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 545	15 604	17 117
Működési célú központosított előirányzatok	9 410			Készlet beszerzés	7 978	6 900	1 422
Kiegészítő támogatások	4 895			Kommunikációs szolgáltatások	1 567	2 135	166
Működési támogatások összesen	329 257			Szolgáltatási kiadások	48 397	12 925	4 406
Elvonások és befizetések bevételei	10			Kiküldetés reklám propaganda kiadások	1 282	104	14
Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	57 782	1 961	392	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	16 769	5 066	1 104
ebből központi költségvetési szervek	45 051	1 961	0	Dologi kiadások összesen	75 993	27 130	7 112
ebből Eus program	2 380		392	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 018	44 948	
ebből társadalom biztosítás	10 334			Egyéb működési célú kiadások	22 494	706	1 059
ebből társulás és költségvetési szervek	17		0	Allamháztartáson belüli megelőlegezések vbisszafizetése	10 920		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	387 049	1 961	392	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	238 985		
Értékesítési és forgalmi adók	39 536						
ebből helyi iparüzési adó	39 536						
gépjármű adó	8 397						
ebből helyi önk megillető rész	8 363						
Termékek és Szolgáltatások adói	47 933						
összesen	460	82					
Egyéb közhatalmi bevételek							

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



CSEMŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2713 CSEMŐ, PETŐFI U. 1.

TEL./FAX: (06-53) 392-001 • TEL.: (06-53) 392-122 • E-MAIL: hivatal@cemo.hu



www.cemo.hu

**Tárgy: Éves összefoglaló jelentés a
2014. évi belső ellenőrzésről**

ELŐTERJESZTÉS

**Csemő Község Képviselő-testületének
2015. május 19-én tartandó ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a polgármester a tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A jogszabályok előírásait betartva, Csemő Község Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámolót a mellékelt jelentésben foglaltak szerint terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a belső ellenőrzés 2014. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentést. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Csemő, 2015. május 12.


Dr. Lakos Roland
polgármester



Law On Conto

Könyvvizsgáló Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Iktatószám: B - ²⁵⁹...../2014.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Csemői Polgármesteri Hivatalnál végzett,
„A pénzügyi és a számviteli folyamatok szabályozottságának vizsgálata” című
2014/06 számú belső ellenőrzési vizsgálatról

Készítette: Kristóf Jánosné belső ellenőr
Terjedelem: 11 oldal
Készült: 3 példányban

Az elfogadást követően a jelentés besorolásra kerül az ellenőrzési mappába, amelyet az ellenőrzött szervezetnél, meg kell őrizni.

Budapest, 2014. november 05.

I.

SZÉKHELY: 2100 Gődöllő, Hegedűs Gyula u. 2/A.

TELEPHELY: 1074 Budapest, Rákóczi út 68. I/9

Tel.: (06-1) 341-5936 Fax: (06-1) 351-9408

E-mail: budapest@lawonconto.hu Internet: www.lawonconto.hu

W



Általános rész

1. **Az ellenőrzést végző szervezet:**
LAW ON CONTO Könyvvizsgáló Zrt
cégjegyzék szám: 13 10 040594
adószám: 11869852-2-13.
2. **Az ellenőrzött szervezet:**
 - Csemői Polgármesteri Hivatal
2713 Csemő, Petőfi u. 1. sz.
3. **Az ellenőrzéskor hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:**
 - Nagy Erika – a Csemői Polgármesteri Hivatal aljegyzője (a vizsgálat időpontjában ő látta el a jegyzői feladatokat is)
4. Az ellenőrzést lefolytatta Kristóf Jánosné belső ellenőr és Lakatos Ildikó asszisztens
5. **Az ellenőrzés tárgya:**
A pénzügyi és a számviteli folyamatok szabályozottságának és a vonatkozó szabályzatok megfelelőségének, illetve azok alkalmazásának vizsgálata.
6. **Az ellenőrzés célja:**
A pénzügyi és a számviteli jellegű szabályzatok teljeskörű felülvizsgálata, miszerint megállapítható legyen, hogy biztosított-e a gazdálkodás és a pénzeszközök felhasználásának törvényessége és szabályozottsága illetve, hogy a szabályzatok megfelelnek-e jogszabályi követelményeknek,
7. **Az ellenőrzött időszak:**
2012.01.01-2013.12.31.
8. **Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése**
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, **2011. évi CLXXXIX. törvény**,
 - az államháztartásról szóló, **2011. évi CXCV. törvény**,

W

- a számvitelről szóló, **2000. évi C. törvény**,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, **249/2000 (XII.24) Korm. rendelet**,
- a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről, szóló **370/2011 (XII.31) Korm.rendelet** és a
- Csemő Község 2013. évi belső ellenőrzési terve

9. **Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi vizsgálat

10. **A helyszíni ellenőrzés időpontja:** 2014.11.04

II.

Részletes megállapítások

Az ellenőrzést, a 2014. évi munkaterv, a megbízó levél és a Csemői Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében, valamint a kapcsolódó további, belső szabályozásban foglaltak szerint folytattuk le.

Hivatkozással az Állami Számvevőszék azon megállapításaira miszerint, a Hivatal nem rendelkezik a jogszabályban előírt aktuális belső szabályzatokkal, megállapítottuk, hogy olyan intézkedési tervet készített a Polgármesteri Hivatal amely szerint, rövid időn belül, **pótolták a hiányzó belső szabályzatokat.**

A Csemői Polgármesteri Hivatal, és a hozzá tartozó Intézmény **a pénzügyi és a gazdálkodási szabályokat, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény**, (a továbbiakban Áht.), **a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** (továbbiakban Mötv.) illetve **a saját rendeletek** alapján határozta meg.

Fentiek szerint tehát megállapítottuk, hogy a vizsgálat időpontjában rendelkezésre álltak, a költségvetési szervekre előírt működési, pénzügyi-számviteli és a vagyongazdálkodással összefüggő hatályos belső szabályzatok, amelyek **megfelelnek a hatályos jogszabályi követelményeknek és a helyi sajátosságoknak.**

Vizsgálatuk során továbbá elemeztük és értékeltük **a Hivatal gazdálkodására vonatkozó szervezés és végrehajtás szabályszerűségét is, valamint értékeltük a kialakított gazdálkodási rendszer célszerűségét, annak minőségét és a teljességét is.**

Végezetül pedig értékeltük a pénzügyi feltételek szakmai feladatokra gyakorolt hatását, és az intézményi vagyonnal történő gazdálkodást is, az alábbiak szerint:

W



1.) Az államháztartásról szóló, 2011 évi CXCV 10 §-ának értelmében, a költségvetési szerv, a **Szervezeti és Működési Szabályzatában**, (a továbbiakban SZMSZ) **köteles megállapítani feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját.**

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a törvényi előírásnak megfelelően, szintén az SZMSZ-ben vagy a szervezeti egységek ügyrendjében kell meghatározni.

A **Csemői Polgármesteri Hivatal és Csemő Község Önkormányzata is rendelkezik a szükséges Szervezeti és Működési Szabályzattal**, amely – az utólagos pótlásokkal kiegészítve – megfelel a törvényi előírásoknak.

Csemő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013 (IV.03) rendelete léptette hatályba az Önkormányzat és a 6/2006 (III.31) határozatával, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalma megfelel, a vizsgált időszakban, hatályban lévő, 368/2011 Kormányrendeletben foglaltaknak.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában a kötelező tartalmi elemek között szerepel, a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölése, **az alapító okirat keltének, számának, az alapítás időpontjának megjelölése, az ellátandó alaptevékenység és a kormányzati funkció szerinti besorolás**, valamint utalás arra nézve, hogy az Önkormányzat nem folytat vállalkozási tevékenységet. Vizsgálatunk során megállapítottuk, hogy mindezeket – a vizsgált időszakban – betartotta Csemő Község Önkormányzata.

A Korm. Rendelet 13 § (1) bekezdésében előírt további elemek közül, az **SzMSZ nem tartalmazza a vizsgált Hivatal szervezeti ábráját**. Mindössze az SZMSZ 4. sz. mellékletében felsorolásként szerepel a szervezeti felépítés, **amelyet szükségesnek látunk mielőbb pótolni.**

A Korm. rendeletben felsorolt, **további elemeket tartalmazza az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.**

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének kötelező tartalmi elemei között nem szerepel ugyan, de a 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet előírja, hogy az SZMSZ-ben szerepeltetni kell, a belső ellenőrzést végző személy jogállását, feladatait. A Hivatal SZMSZ-e tartalmaz ugyan erre vonatkozó előírást, **azonban ez teljes mértékben nem felel meg a 370/2011 (XII.31) Korm. rendeletben foglalt követelményeknek.** Tekintettel arra, hogy 2006 óta a Hivatal SZMSZ-e nem került aktualizálásra, **javasoljuk elvégezni annak felülvizsgálatát és aktualizálását.**

2.) A 335/2005 Korm.rendelet 3 § előírja, hogy az SZMSZ-ben meg kell határozni az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre vonatkozó feladat- és hatásköröket, illetve az iratkezelés felügyeletét ellátó, kijelölt vezető személyt.

SZÉKHELY: 2100 Győr, Fehérvári Gyula u. 2/A.

TELEFONY: 1074 Budapest, Rákóczi út 68. I/9

Tel.: (06-1) 341-5936 Fax: (06-1) 351-9408

E-mail: budapest@lawonconto.hu Internet: www.lawonconto.hu

W



A Csemői Polgármesteri Hivatal rendelkezik ugyan **Iratkezelési Szabályzattal**, azonban a 2008.04.14-én hatályba lépett Szabályzat elavult, következésképpen a jogszabályi előírásoknak, megfelelően javasoljuk, hogy a **Hivatal készítse el az aktuális, új Iratkezelési Szabályzatát, mivel ez hozzátartozik a törvényes és a hatékony működés feltételeihez.**

3.) Az Hivatal és az intézmények működéséhez szükséges és a jogszabályban előírt pénzügyi- és gazdasági szabályzatok ellenőrzése során, vizsgáltuk:

1. a Számviteli Politikát,
2. a Pénzkezelési Szabályzatot,
3. a Gazdálkodási Szabályzatot,
4. az Eszközök és Források Értékelési Szabályzatot,
5. az Eszközök és források Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatot,
6. a Selejtezési Szabályzatot,
7. a FEUVE-t.

A Csemői Polgármesteri Hivatal, rendelkezik ugyan a felsorolt szabályzatokkal, azonban hiányossággként jelezzük, hogy a **Hivatal nem készítette el a jelenleg alkalmazott számviteli előírásokhoz szükséges Számlarendet, amelyet mielőbb pótolni szükséges.**

4.) A Számviteli Politika minősítése:

A Csemői Polgármesteri Hivatalának jegyzője, az Sztv 14 §-ában és az Áhsz 8 §-ában előírt kötelezettségnek megfelelően, **elkészítette a Polgármesteri Hivatal Számviteli Politikáját.** A Számviteli Politikában találunk hivatkozást arra nézve, hogy az egyes tevékenységek részletes előírásait külön szabályzatok rögzítik a következők szerint:

- a Számlarend,
- a Leltározási Szabályzat,
- az Eszközök és a források értékelésének szabályzata,
- az Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat,
- a Pénzkezelési szabályzat.

A Számviteli Politika ugyan nem túl részletes, de **megfelel mind tartalmi, mind formai tekintetben a jogszabályi követelményeknek.**

ul



5.) A Pénzkezelési Szabályzat

A számvitelről szóló, többször módosított, 2000 évi C. törvény 14 § (5) bekezdés d, pontja, illetve a (8) bekezdése, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, 249/2000 (XII.24) Kor. rendelet 8. § (4) bekezdés d, pontja alapján elkészült, **a 2012. 01.01-től hatályos Pénzkezelési Szabályzat.**

A Szabályzat kiterjed a Hivatalra és az önállóan működő és gazdálkodó Nefelejcs Óvodára.

A pénzkezelési szabályzat, az alábbi fejezetek szerint tagozódik:

- a Pénzkezelési Szabályzat célja, hatálya és tartalma,
- a költségvetési rend szerint gazdálkodó szervezet által alkalmazható fizetési módok,
- a pénzforgalmi számlakezelés,
- a készpénzkezelés szabályai:
 - a házipénztár létesítése, a készpénzmozgások jogcímei,
 - a pénztár kezelésével kapcsolatos munkakörök, feladatok és felelőségek,
 - a készpénzkezelés bizonylatai,
 - a pénz és értékkezeléssel kapcsolatos egyéb szabályok

A Szabályzat tartalmazza valamennyi pénzforgalommal kapcsolatos feladat elvégzésének rendjét, és feltételeit, a bankszámlák nyitásával, nyilvántartásával, a bankforgalom lebonyolításával kapcsolatos teendőket, előírásokat, határidőket. A Szabályzatban helyesen került rögzítésre a bankszámlák és a pénztár kapcsolatrendszer.

A pénztári bizonylatok kiállítására számítógépes programot használnak, amely kielégíti a szigorú számadásra kötelezett nyilvántartási követelményeket. A házipénztár működéséhez biztosítottak, a tárgyi feltételek, **a személyi feltételekre nézve azonban megállapítottuk az összeférhetetlenségre vonatkozó hiányosságokat,** amelyeket haladéktalanul meg kell szüntetni.

Az ellenőrzés során ugyanis megállapítottuk, hogy a Hivatal nem rendelkezik megfelelő számú létszámmal a Pénzkezelési Szabályzatban és a további vonatkozó jogszabályban előírt követelmények betartására nézve, ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a Hivatal soron kívül, létszámbővítéssel szüntesse meg, a pénzkezelés során, jelenleg megvalósuló, törvénytelen állapotot.

6.) A Gazdálkodási Szabályzat

A Gazdálkodási Szabályzat előírása szerint, **a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolás, az érvényesítés működése összhangban van a törvényi előírásokkal,** az előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje is rögzítésre került.



A szabályzat értelmében, a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, és az utalványozásra felhatalmazott személyek nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját, a szabályzat mellékletei és a 9-19 számú mellékletet képező, kimutatás tartalmazza.

A 368/2011 Korm. rendelet értelmében, a kötelezettségvállaló személye nem lehet azonos a pénzügyi ellenjegyző személyével, ugyanazon gazdasági esemény tekintetében, az érvényesítő személye pedig nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosult személlyel.

Egy ilyen kisméretű Hivatalnál, a feladatellátás során, **gyakran lehetnek átfedések, ezért a gyakorlatban nagy hangsúlyt kell fektetni a hatályban lévő szabályok betartására.** Sajnos a vizsgálat során több esetben is tapasztalható volt, hogy a szabályzatban megfogalmazott követelményeket a gyakorlatban elmulasztották betartani.

7.) Az Eszközök és Források Értékelési Szabályzata

Az Szervezet Értékelési Szabályzatban köteles rögzíteni **a befektetések és a követelések év végi értékelési elveit, az alábbiak szerint:**

- a jogszabályon alapuló **befektetésekre és a jogerős követelésekre (adósokra) vonatkozólag,**
- **az áruszállításból és szolgáltatásnyújtásból** származó követelések vevő általi elismerése igazolásának és a követelés értéke meghatározásának módját, valamint a számlázás és a követelésekkel kapcsolatos adatok nyilvántartásának rendjét,
- **az intézmény adós minősítési szempontjait,** miszerint rögzíteni kell, hogy milyen fizetési garanciákat, biztosítékokat kötöttek ki a szerződésben és hogy milyen esély van a követelések beszedésének érvényesítésére,
- **követeléstípusonként (adós, illetve vevőcsoportonként) a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait** (milyen követeléseket kell az adott csoportba sorolni, a főkönyvi könyvelésben elkülöníteni, milyen szempontok alapján kell a követelések értékének százalékában az értékvesztés összegét meghatározni, stb)

Az ellenőrzés során, a fentieket figyelembe véve vizsgáltuk, a Csemői Polgármesteri Hivatal **2012.01.01-től hatályos Eszközök és Források Értékelési Szabályzatát, és megállapítottuk, hogy az megfelel a jogszabályi előírásoknak**

8.) A Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat

A Csemői Polgármesteri Hivatal **Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata, 2012.01.01-től hatályos.**



A szabályzatnak tartalmaznia kellene:

- **a leltározás alapfogalmát**, a leltározásban közreműködők feladatát és felelősségét,
- **a leltározás előkészítésének és végrehajtásának** szabályait,
- **a leltározási körzetek és felelősük meghatározását**,
- a mérlegben kimutatott eszközök és források leltározási kötelezettségének időrendjét, amelyet a következő előírások szerint kellett volna meghatározni:
az Áhsz 37. § (1) bekezdése szerint, a költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat minden évben leltározni kell. Az Áhsz. 37 § (7) bekezdésben foglaltak szerint, amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az államháztartás szervezete az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor elegendő a két évenkénti leltározás

Vizsgálatunk alapján megállapítottuk, hogy a Hivatalra és az Intézményre vonatkozó, hatályban lévő, Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat elfogadhatatlan, az csak általánosságokat tartalmaz, ezáltal a valóságban alkalmazhatatlan. Javasoljuk ennek mielőbbi kiegészítését és a hiányzó konkrétumok pótlását.

9.) A Selejtezési Szabályzat

A Csemői Polgármesteri Hivatal **rendelkezik, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására vonatkozó, Selejtezési Szabályzattal, amely 2012.01.01-től hatályos.** Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a Szabályzat rövid, tömör, de **összhangban van az Áhsz 37 § (5) bekezdésében foglaltakkal és az tartalmaz minden kötelező elemet.**

A szabályzat meghatározza az eljárással kapcsolatos szabályokat, úgy mint a feleslegessé vált vagyontárgyak feltárásának és hasznosításának rendjét, a selejtezési eljárás menetét, a megsemmisítési eljárást és a selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolásokat, valamint ezen folyamatok ellenőrzésének menetét, következésképpen **azt szakszerűnek és alkalmazhatónak tartjuk.**

10.) A FEUVE rendszer

Az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint, a FEUVE, mint kontrolltevékenység része, magába foglalja

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait stb,

W



- az előzetes és utólagos, valamint a vezetői, a pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését, valamint
- a gazdasági események elszámolásának, a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés és beszámolás kontrollját

A FEUVE-nek biztosítani kell, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség és a megbízható gazdálkodás elveivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás során ne történjen visszaélés és rendeltetésellenes felhasználás,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan.

A Csemői Polgármesteri Hivatal, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerére vonatkozó, **FEUVE Szabályzatot, 2012.01.01-i dátummal helyezte hatályba.**

A vizsgált Szabályzat **összhangban van a jogszabályi előírásokkal, azonban hangsúlyoznunk kell, hogy a FEUVE Szabályzat jóváhagyását követően, azt folyamatosan felül kell vizsgálni,** a központi iránymutatások alapján, azt **évenként legalább egyszer, a költségvetés jóváhagyását követően,** illetve év közben a szervezeti változásból eredően és egyéb indokolt esetben szükséges annak módosítása.

Fentiek okán, javasoljuk a FEUVE soron kívüli felülvizsgálatát és a megváltozott jogi környezetnek megfelelően, annak aktualizálását.

III.

Összegző megállapítások, javaslatok

1. Összességében elmondható, hogy a Csemői Polgármesteri Hivatal rendelkezik ugyan, pénzügyi és gazdálkodási szabályzatokkal, azonban a fontosabb szabályozás nem teljeskörű és többnyire azok, aktualizálásra szorulnak.

Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a fenti szabályzatokon túl, **a Hivatal mielőbb készítse el a Számlarendet, a megfelelő Iratkezelési és a Leltározási szabályzatát.**

2. Az 1. pont alatt felsorolt szabályzatokon túl, **a további meglévő szabályzatok, sem követik a jogszabályváltozásokat, ezért szükségesnek látjuk valamennyi,**



Law On Conto

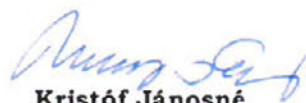
Könyvvizsgáló Zártkörűen Működő Részvénytársaság

pénzügyi-számviteli és gazdálkodás jellegű szabályzat felülvizsgálatát és elvégezni a szükséges módosításokat.

3. A Csemői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának vizsgálata során **követelményként tártuk fel, a Hivatal 2006 évtől hatályos SzMSz-ének, aktualizálását.** A jogszabályi hivatkozások aktualizálásán túl, javasoljuk az SzMSz, a Hivatal és az Intézmény szervezeti ábrájával történő kiegészítését, valamint a 370/2011 (XII.31) Korm. rendeletnek megfelelően, a belső ellenőrzést végző személy jogállásának és feladatainak feltüntetését is .
4. Végezetül pedig hangsúlyozni szeretnénk, hogy a **pénzügyi-számviteli szakigazgatás területére vonatkozóan, szükségesnek látjuk a létszámbővítést. Fontosnak tartjuk ezt azért is, mert jelenleg nem biztosított, a Gazdálkodási Szabályzatban foglalt jogkörök szabályszerű ellátásához szükséges személyi feltétel, következésképpen megvalósulnak az összeférhetetlenségi átfedések.**

A pénzügyi és a számviteli folyamatok szabályozottságának felülvizsgálata során, **az összegző megállapításokban megtettük javaslatainkat, a felsorolt pontokon túl, további javaslatot és észrevételt, nem kívánunk tenni.**

Budapest, 2014. november 05.



Kristóf Jánosné

belső ellenőr

LAW on CONTO
Könyvvizsgáló Zrt.
2100 Gödöllő, Hegedűs Gy. u. 2/A.

SZÉKHELY: 2100 Gödöllő, Hegedűs Gyula u. 2/A.

TELEPHELY: 1074 Budapest, Rákóczi út 68. 1/9

Tel.: (06-1) 341-5936 Fax: (06-1) 351-9408

E-mail: budapest@lawonconto.hu Internet: www.lawonconto.hu



BESZÁMOLÓ

Csemő község 2014.évi gyermekvédelmi tevékenységéről

A községi gyermekvédelmi tevékenység feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv., valamint a végrehajtására kiadott 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet határozza meg és szabályozza.

A gyermekvédelem a gyermeket körülvevő valamennyi tényező: a családi környezet, a nevelési, az oktatási, az egészségügyi intézményekben, a munkahelyeken és a társadalom egyéb területén biztosított alapfeltételek, a születésétől egészen a felnőtté válásig. Állami és önkormányzati feladatot is jelenti, amely a különleges védelemre szoruló árva, félárva, környezetében veszélyeztetett vagy nevelhetetlenné vált, elhagyott vagy bántalmazott gyermek felnevelésére, érdekeinek megóvására vonatkozik.

Az 1997. évi XXXI. tv. szerint általános feladat a hátrányos helyzetű gyermekek veszélyeztetettségének, bántalmazásának megelőzése a nevelés, az oktatás, az egészségügyi szolgáltatások, a társadalombiztosítási és szociális, gyermekjóléti ellátások biztosításával. A speciális gyermekvédelem szerepe pedig a fejlődésükben akadályozott gyermekek fokozott védelemében és korrekciójában, szocializációjában és reszocializációjában jelölhető meg.

A járási hivatalok felállításával 2013. január 01-től a gyámhatósági feladatokat a járási hivatal gyámhivatalai látják el.

A települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe a kormányrendelet a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvételét és a különböző pénzbeli ellátások megállapítását és folyósítását rendeli, valamint gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat végez, környezettanulmányokat készít, közreműködik a gyámhivatali határozatok végrehajtásában, Közreműködik a gyermektartásdíj, gondozási díj, megelőlegezett gyermektartásdíj behajtásában.

2014. évben a jegyző a Gyvt., illetve a végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az alábbi feladatokat látta el:

Iktatott gyámhatósági ügyiratok száma (segélyek nélkül): 112

Alapszámmal: 112

alszámmal: 116.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítására 219 család esetében került sor, amely 522 gyermeket érint.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele: 24 esetben történt.

Gyámhivatal felkérésére, gyámsági, gondnoksági ügyekben leltározási feladatok elvégzése: 4 esetben történt.

Környezettanulmányok készítése gyámhivatalok, társhatóságok, bíróságok megkeresésére: 14 esetben történt.

A községben 2014. évben 973 fő a 0-18 éves korig terjedő korosztály, melyből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 561 gyermek részesült (237 család), amellyel ingyenes vagy kedvezményes étkeztetést, tankönyvet és évi 2 alkalommal 5.800.- Ft/fő beiskolázási támogatást vehető igénybe.

Óvodáztatási támogatást 13 fő részére állapított meg a jegyző.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására nem került sor.

Közel 73 alkalommal került sor átmeneti segély megállapítására annak érdekében, hogy a beteg gyermekek megkapják az orvos által előírt gyógyszereket.

Anyagi okok miatt nem fordulhat elő, hogy beteg gyermek ne jusson hozzá a szükséges gyógyszerhez.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

Csemő Község Önkormányzata a Gyvt-ben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatát társulás keretében látja el. A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói biztosítják a feladat zavartalan ellátását. A Polgármesteri Hivatal épületében kialakított irodában a hét minden napján az ügyfelek rendelkezésére állnak.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításához elengedhetetlenül fontos – többek között – a jól működő gyermekvédelmi jelzőrendszer, amely tagjainak érdeme, ha a családgondozó időben értesül a problémahelyzetekről, a segítségnyújtás szükségességéről.

A Képviselő-testület elsődleges célja azt elérni, hogy ne legyen éhező gyermek a községben. E cél érdekében rendkívül fontos, hogy egy településen jól működjön a jelzőrendszer.

A gyermekorvos és a védőnő az, aki először kapcsolatba kerül a csecsemővel, s látja, tapasztalja körülményeit, figyelemmel kíséri fejlődését. Amennyiben hiányosságokat tapasztal fontos, hogy időben jelezze azt, s több esetben élt is ezzel a lehetőséggel.

Az óvoda, majd az iskola van abban a helyzetben, hogy észrevegye a gyermek elhanyagoltságát, folyamatos felkészületlenségét, zaklatottságát. Minden esetben fel kell ezekre a jelekre figyelni, hiszen nem tudni mi áll a háttérben.

A gyermekorvos az, aki testi-egészségi problémákra tudja felhívni a figyelmet, ha a szülő gondatlanságból, vagy a gyermek önveszélyességéből ered.

A civil szervezetek és magánemberek jelzései is nagyon fontosak, hiszen a közterületeken zajló esti tinédzser-találkozókon is sok veszély leselkedik a gyermekekre.

A község minden igényt kielégítő óvodát, iskolát, egészségügyi intézményeket működtet. A feltételek tehát adottak.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető célja, hogy:

- segíti a rászoruló családokat a gyermekek veszélyeztetetté válásának megelőzésében,
- a veszélyeztetett gyermekek és családjuk részére támogatást nyújt annak érdekében, hogy a gyermek a saját családi környezetében megtartható legyen (a veszélyeztetettség megszűnjön)
- a saját (vérszerinti) családjából átmenetileg vagy tartósan kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti.

Az itt felsorolt célok elérése érdekében történik a családgondozási feladatok végzése. A családgondozó segíti a szülőket a gyermekek nevelése-, gondozása során jelentkező működési zavarok megszüntetésében. Alapellátásban a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele teljesen önkéntes.

Ha hosszabb alapellátásban történő családgondozás nem hoz pozitív változást, illetve a gyermek veszélyeztetettsége fennáll, felmerül a védelembe vétel szükségessége. Az érintett gyermek(ek) védelembe vétele jegyzői hatáskörben hozott intézkedés, melyből következően a szülők és gyermekek számára kötelezően igénybe kell venni, el kell fogadni a gyermekjóléti szolgáltatást.

Csemői Gyermekjóléti Szolgálat ellátottainak köre 2014-ben:

- Alapellátásban gondozott gyermekek száma: 39 fő (11 család gyermekei);
- Védelembe vett gyermekek száma: 14 fő (4 család gyermekei);
- Elhelyezett (nevelésbe vett) gyermekek száma: 14 fő (8 család gyermekei).

Veszélyeztetettséghez vezető problémák leggyakrabban: anyagi, higiénés, környezeti, nevelési, igazolatlan hiányzások, beilleszkedési, magatartási zavarok.

Ezek közül a legnagyobb mértékben az anyagi és egzisztenciális, lakhatási problémákkal összefüggő veszélyeztető tényezők száma van jelen, ami a leképeződése a társadalom egészét érintő kedvezőtlen folyamatnak.

Jelentős azon családok száma is, ahol a higiénés, tisztasági szabályok betartása nem megfelelő, a szülők nem tanulták meg az alapvető higiénés szocializációs mintákat.

Gyakori az elhanyagolás is, ami a rossz bánásmód passzív formája. Ilyenkor a gyermek szükségletei kielégítetlenek maradnak, amely az egészséges testi, értelmi vagy érzelmi fejlődést biztosítaná (pl. nem megfelelő ruházat; nem megfelelő élettér; iskolába nem járatás; egészségügyi ellátás igénybe vételének elmaradása; törődés, figyelem, érzelmi biztonság hiánya).

Csemő, 2015. május 11.




Tóth János
jegyző



CSEMŐI KONYHA Bt.

gyermekélelmezési

B E S Z Á M O L Ó

a 2014/2015-es tanév/nevelési év
feladatellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csemői Konyha Bt., mint gazdasági társaság 1995. június 1. napjától bérlője az általános iskola épületében lévő, konyha helységcsoportnak.

Társaságunk szolgáltatási szerződés alapján gyermekélelmezést biztosít a Ladányi Mihály Általános Iskola részére az étkeztetést tálalóablakon keresztül, az étkezőben kiszolgálva, míg a Csemői Nefelejcs Óvoda részéről az óvodai személyzet részvételével.

A konyha mindenben megfelel a közegészségügyi követelményeknek, érvényes működési engedéllyel rendelkezik. A beszállítók kiválasztásánál fontos szempont, hogy azok HACCP, vagy ISO minőségbiztosítással rendelkezzenek.

Az étlap hetente készül, figyelemmel az intézményi igényekre, de figyelemmel a jogszabályban írt alapanyagok és kiegészítők felhasználhatóságára. Az étlap a polgármesteri hivatalba bemutatásra kerül.

Az étkezési térítési díjak 2013. február 1-től az 1/2013. (I. 29.) számú önkormányzati rendelet alapján alábbiak szerint alakultak:

A Csemői Nefelejcs Óvodában fizetendő teljes ellátás összege:365.-Ft+ÁFA.

Ebből a tízórai	93	Ft+ÁFA
az ebéd	244	Ft+ÁFA
az uzsonna	28	Ft+ÁFA

A Ladányi Mihály Általános Iskolában fizetendő teljes ellátás összege:434.-Ft+ÁFA.

Ebből a tízórai	105	Ft+ÁFA
az ebéd	290	Ft+ÁFA
az uzsonna	39	Ft+ÁFA

Az önkormányzat 127/2014. (XII.16.) számú határozata értelmében a 2015. évre, 10 (főzési) hónapra havonta 100.000.-Ft+ÁFA összegű rezsiköltség-hozzájárulást biztosít.



A térítési díjak évek óta nem változtak. A gyermekétkeztetés finanszírozása a szerződésben meghatározottak szerint, utófinanszírozással történik.

Az elszámolások kapcsán a Polgármesteri Hivatallal az együttműködés folyamatos, pontos és határidővel történik.

Az intézményi részletező adatok:

CSEMŐI NEFELEJCS ÓVODA

Az óvodában a 2014/2015-ös nevelési évben az étkezéseket 2014. statisztika szerint a mellékelt táblázat alapján vették igénybe a gyermekek:

Étkezők létszáma (2015. április)	Teljes árat fizet (fő)	50%-ot fizet (fő)	Ingyenes (fő)
129	38	11	80
100%			

CSEMŐI LADÁNYI MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

Az iskolában a 2014/2015-ös nevelési évben az étkezéseket 2014. statisztika szerint a mellékelt táblázat alapján vették igénybe a gyermekek:

Étkezők létszáma (2015. április)	Teljes árat fizet (fő)	50%-ot fizet (fő)	Ingyenes (fő)
273	43	17	213
100%			

A konyha működése 6 fős személyzettel biztosított, valamennyi alkalmazottat a vállalkozás saját forrásból finanszírozza.

A 2010-ben bekövetkezett tulajdonos-váltás nem jelentette, hogy társaságunk ne lenne partner a nevelési-oktatási intézmények ellátásán túl felmerülő igények kiszolgálásában. Hosszú évek óta közreműködünk a báli szezon alatt, valamint a szabadtéri rendezvények során is mind a civil, mind az önkormányzati megrendelések esetén.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm elfogadására.

Csemő, 2014. május 19.

CSEMŐI KONYHA BT.
2713 Csemő, Szent István u. 22-24
Adószám: 24554905-2-13

Lender József

Csemői Konyha Bt.



BESZÁMOLÓ

A CSEMŐI KÖZSÉGI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR 2014. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Vas Tiborné
közösségi - színtérvezető

CSEMŐ, 2015. MÁJUS 13.

BEVEZETÉS

„Tudom, hogy nincs nemesebb törekvés, mint tudást nyújtani, de én mégsem igazán erre vágyom... inkább azt szeretném, ha a segítségemmel jobban éreznék magukat... több örömet vagy boldog gondolatot szeretnék az életükbe lopni, amelyben nem lenne részük, ha nem születtem volna meg.”

Lucy Maud Montgomery

A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS ALAKULÁSA

2013. január 1-től a csemői könyvtár a könyvtári szakfeladat ellátása tekintetében, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer területileg illetékes megyei könyvtárával – Pest Megyei Könyvtár Szentendre – kötött megállapodást. Az eltelt két év bebizonyította, hogy a szakmai kapcsolat több területen képes hatékonyan működni – dokumentum beszerzés, eszközök állományának fejlesztése, szakmai/kulturális programok szervezése stb.

A könyvtár az alábbi alap- és kiegészítő szolgáltatásokat nyújtja heti 22 órás nyitvatartási időben.

1. Alapszolgáltatások:

- Kölcsönzés: dokumentumok, videofilmek, DVD-k
- Olvasóterem helyben használata
- Rendhagyó irodalomórák szervezése, megtartása
- Közhasznú információk szolgáltatása: képviselő testületi jegyzőkönyv, stb.
- Tájékoztatás, irodalomkutatás – készséggel állok az olvasók rendelkezésére, igény szerint irodalom jegyzék, bibliográfia összeállítása
- Könyvtárközi kölcsönzés: KMKK-val, a nagykovácsi városi könyvtárral, valamint a ceglédi középiskolákkal kialakított kapcsolat révén térítésmentes – személyesen hozom-viszem a dokumentumokat. Előző évekhez képest bővült e szolgáltatás nyújtotta lehetőség, hiszen a KSZR-nek köszönhetően az összes magyarországi könyvtárból, sőt határon túlról is díjmentesen tudom lebonyolítani a könyvtárközi kölcsönzést.
- Fénymásolás: könyvtári dokumentumokról térítésmentesen
- Csoportos foglalkozások igény szerint: óvodásoknak ill. általános iskolásoknak
- Negyedéves KSZR-en belüli könyvrendelések összeállítása

2. Kiegészítő szolgáltatások:

- Termeink bérbeadása: vásárok, termékbemutatók stb. kapcsán terembérlet
- Polgármesteri hivatal, civilszervezetek, magánszemélyek stb. rendezvényeinek segítése
- Tanfolyamok, kiscsoportok, szakmai rendezvények számára helyszín biztosítása
- Tematikus, nyári szünidei gyerekfoglalkozások megtartása
- Kézműves foglalkozások rendezése
- Az olvasást népszerűsítő szabadidős és amatőr művészeti program szervezése: pl. Költészet Napja

- Általános iskolások számára segítségnyújtás a kutatási/szorgalmi feladatok megoldásában
- Kiállítások szervezése
- Nyilvános és ingyenes internet hozzáférés biztosítása
- Író-olvasó találkozó szervezése – **VARRÓ DÁNIEL** ÍRÓ, költő látogatott el hozzánk
- Hírmondó szerkesztésében közreműködés, szöveges anyagok szerkesztése, illusztrációk kiválasztása, hirdető kiértékelése/kapcsolattartás, hirdetések szövegezése, képanyag bekérése, válogatása, folyamatos egyeztetés a tördelőszerkesztővel, korrektúra stb
- Elektronikus helytörténeti anyagtár gondozása (folyamatos gyarapítás)
- 2014-ben a könyvtár „csatlakozott” egy német példán elindult, nemzetközivé vált, az olvasás kultúrát népszerűsítő **NYITOTT KÖNYVESPOLCOK, TÉGY EGY KÖNYVET! – VÉGY EGY KÖNYVET!** programhoz. (Selejtezett könyveket helyeztem el a könyvtár kávézójában lévő polcokra. Ezekből minden adminisztrációt mellőzve lehet vinni, de lehet gyarapítani is a polcok állományát.)

3. Az elmúlt időszak (2014.) egyéb szakfeladat teljesítéseinek értékelése:

- Új dokumentumok beszerzésére, eszközállomány fejlesztésre 2014-ben is nagyszerű lehetőséggel szolgált a KSZR ellátás keretében erre a célra biztosított központi támogatás.
 - A 4 db, térítésmentesen igénybe vehető, nyilvános internetezésre alkalmas gép korszerűsítése (használt, de korszerűbb gépek) történt. A szolgáltatás rendkívül népszerű.
 - A könyvtárhasználati órák gyakorlatát az óvodával, iskolával együttműködve folytatta a könyvtár.
 - A nyilvános internet lehetősége mind több felnőtt korút vonz a könyvtárba. Többen kihasználják az alkalmakat könyvek kölcsönzésére is.
 - A **MAGYAR NÉPMESE NAPJÁN** óvodás csoportok számára szerveztünk mesés/színezős/interaktív foglalkozásokat.
 - Az **ORSZÁGOS KÖNYVTÁRI NAPOK** csemői rendezvényei október 13-tól 20-ig tartottak. (Activity Csemőről, Rendhagyó történelemórák a Helytörténeti Gyűjteményben, Helytörténeti TOTÓ, MediBall bemutató az egészséges életmód jegyében)
4. A pest megyei KSZR-t koordináló Pest Megyei Könyvtár Módszertani osztálya által szervezett szakmai napokon való személyes találkozások jó lehetőséggel szolgáltak a könyvtári területtel összefüggő tapasztalatcserére.
- A könyvtárban folyó munka hatékonysága, szakmaiságának magasabb színvonalon történő megvalósítása érdekében nagy jelentőséggel bír a szakmai fórumokon, tanácskozásokon, konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel. A könyvtári (egyben a közművelődési) szakterület e kérdésben is a fenntartó teljes támogatását élvezi.
5. A TÁMOP 3.2.12-12/1/KMR-2012-0001 ÚJ TUDÁS INNOVATÍV SZOLGÁLTATÁSOK A Ceglédi Kistérség Kulturális Szakembereinek Képzésével konzorcium keretein belül megvalósuló projektben az általam vállalt harmadik képzést is elvégeztem.

- Országos Széchenyi Könyvtár – Könyvtári Intézet által szervezett **SEGÉDKÖNYVTÁROS OKJ KÉPZÉS** 2013. szeptember 2-tól 2014. júliusáig tartott. (A képzésen szerzett tudás egészéről számot adó vizsgára 2014. júliusában került sor.)
6. Álláskeresést segítő (8 fő közhasznú foglalkoztatott számára), valamint NagyINET (10 fő szépkorú részvételével) 10 alkalmas **INFORMATIKAI OKTATÁST** szerveztünk/tartottunk.
 7. A **MAGYAR DIAFILM 60. SZÜLETÉSNAPJÁT** országszerte ünnepelte a könyvtáros szakma. A Diafilm Gyártó Kft. felhívásához a csemői könyvtár is csatlakozott: diafilmeket vetítettünk óvodás és alsó tagozatos csoportoknak/osztályoknak. Az élményeket rajzokon örökítették meg a gyerekek. A legjobb alkotásokat oklevéllel jutalmaztuk és kiállításon tekinthette meg az érdeklődő közönség.

A KÖNYVTÁR NYITVA TARTÁSA AZ ALÁBBIK SZERINT TÖRTÉNT 2014-BEN:

Hétfőn: ZÁRVA

Kedden: 8.00 – 12.00 Kizárólag óvodás, vagy iskolás csoportok számára, előzetes bejelentkezés alapján.

13.00 – 16.00 óráig

Szerdán: 13.00 – 16.00 óráig

Csütörtökön: 8.00 – 12.00 Kizárólag óvodás, vagy iskolás csoportok számára, előzetes bejelentkezés alapján.

13.00 – 17.00 óráig

Pénteken: 10.00 – 14.00 óráig

NYÁRI NYITVA TARTÁS 2014 – BEN:

2014. JÚNIUS 23 – TŐL AUGUSZTUS 31 – IG

Hétfőtől csütörtökig: 13.00 – 16.00 óráig,

Pénteken: Z Á R V A

K I V É T E L :

2014. július 28 – augusztus 8 – ig szabadság miatt **Z Á R V A**

2014. augusztus 18 – 31 – ig szabadság miatt **Z Á R V A**

A nyitvatartási időn kívüli munkaidőben a **könyvtár belső munkálatai**

(pl. visszahozott dokumentumok rendezése, polcokra kihelyezett állomány átnézése, rendezése, rongált dokumentumok javítása, tisztítása stb.), szervezéssel, hírmondó szerkesztéssel, nyári szünidőben foglalkoztatott diákok, valamint a kulturális

közfoglalkoztatás keretében, a könyvtárban munkát végző kollégák munkavégzésével kapcsolatos elméleti és gyakorlati teendők stb. valósultak meg.

Ez például azt is jelentette, hogy a hétfői ill. pénteki napokon a könyvtár bár zárva tartott, a falai között azért folyt a munka.

A KÖZMŰVELŐDÉSI SZÍNTÉR TEVÉKENYSÉGI FORMÁI

A könyvtári és közművelődési feladatok ellátása több ponton találkozik. Számos alkalommal azonos a két tevékenység folytatásához kijelölt helyszín. Az egyik tevékenység adott részterülete szervesen kapcsolódik a másik tevékenységhez.

1. A nemzeti és állami ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések, kulturális rendezvények a helyi társadalom kultúrájának szerves részét képezik. Nagy jelentőséggel bírnak az identitás tudat fejlesztésében.
 - Az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc ünnepi eseményeinek szervezése a Ladányi iskolával közösen (községi ünnepség, Rendhagyó történelemóra Reznák Erzsébettel a ceglédi Kossuth Múzeum igazgatójával).
 - Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc ünnepi eseményeinek szervezése a FIDESZ Csemői Szervezetével közösen, ünnepi műsor szervezése, meghívó szerkesztése.
 - Államalapító Szent István és az Új Kenyér ünnepi eseményeinek szervezése – Augusztus 20-ai kulturális programok szervezése, közreműködés a főzőverseny lebonyolításában, oklevél szerkesztése.
2. A múlt hagyományainak, a jelen amatőr művészeti értékeinek, szellemi és tárgyi örökségének közkinccsé tétele a mai kor embere számára - ezzel is fejlesztve több generáció hovatartozás tudatát.
 - A Gyöngyvirág Népdalkör szerepeltetése községi rendezvényeken
 - A Ladányi Mihály Általános iskolán belül működő művészeti csoportok produkciói számára bemutatkozási, fellépési alkalmak teremtése
 - Elsősorban a községben élő, amatőr előadók, alkotók számára bemutatkozási lehetőség teremtése (pl.: nemzeti ünnepek műsorában, a helyi társadalmi és kulturális élet eseményein, kiállítás megnyitók alkalmával, kiállításokon)
 - A Falugondnoksággal közösen Szüreti lovas kocsis felvonulás és bál szervezése.
 - Az önkormányzat megbízásából a **Csemői Sport és Szabadidőközpont** avató ünnepség, a **Zöldhalmi Községi Ház** átadó szervezésében való részvétel, a **Falunap és Virág ünnep**, **Nagykőrösi Motoros Családi Nap felvonulójának** Csemőben történő fogadása/szervezése.
3. A magyar kultúra megismerését szolgálta a Magyar Kultúra Napja alkalmából megrendezett fotókiállítás.
4. A közösségi színtér csatlakozott a **KULTÚRHÁZAK ÉJJEL NAPPAL** országos rendezvény sorozathoz a: **VÍZKERESZTTŐL HÚSHAGYÓ KEDDIG CSEMŐBEN – RÉGEN VOLT, DE IGAZ VOLT** régi emlékeket, szokásokat felelevenítő, beszélgetős programmal.

A **KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG NAPJAI** országos rendezvény sorozathoz csatlakozva a Ladányi háznál rendezett kiállítással és megemlékező előadással ünnepeltük a költő születésének 80. évfordulóját.



A **ZENE VILÁGNAPJÁN** Abonyi Maya Chopin keringője ihlette fotóival tisztelegtünk a zeneirodalom kincsestárának.

5. Az általános iskolás korú gyerekek számára „**SEMMIBŐL VALAMIT**” Kézműves Délelőttöket 2014-ben 8 alkalommal szerveztem. A gyerekek részvétele változó volt (2-14 fő között mozgott).

Nyári szünidei tábor, bár meghirdettem több helyen is, kellő számú jelentkező híján elmaradt (oka talán a családok változó pénzügyi helyzete lehet).

Helyette 2014. júniusában, júliusában és augusztusában 5-5 napon át tartó **UNALOMÚZÓ GYERMEKPROGRAMOKAT** szerveztem/tartottam. A júniusi és júliusi alkalmak jól sikerültek, látogatottak voltak (15-18 fő). Az augusztusban megtartott programokon csupán 2-3 gyerek jelent meg. A foglalkozások ingyenesek voltak.

6. Az ifjúsági valamint a fiatal felnőtt korosztályt célzó programok:

- A **II. KULTURÁLIS KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM (2014. 09. 01 – 2015. 02. 28.)** lehetőséggel szolgált 3 fő érettségizett csemői fiatal munkába állítására a közművelődési/közgyűjteményi munka területén.

Néhány, a tevékenységi körükhöz tartozó feladatok közül:

Munkaterv készítése, elvégzett szakmai feladatokról szóló munkanapló (hetente) és cikkek írása NMI (Nemzeti Művelődési Intézet Pest megyei irodája) részére, projektek bemutatása koordinátornak, NMI által kiküldött statisztikák és kérdőívek töltése, vezetése, fotódokumentáció készítése rendezvényekről, kölcsönzésből visszahozott könyvek rendszerezése, szabad polcokra kihelyezett könyvállomány rendszerezése ABC és szakjelzet szerint, könyvtári dokumentumok kölcsönzése, új könyvtári látogatók regisztrálása, régi olvasók adatainak egyeztetése, látogatók informálása: könyvek keresése adott tematika alapján, segítségnyújtás internetes témákban: álláskeresés, önéletrajz, motivációs levél, továbbtanulás, jegyrendelés, külföldi (holland, német) látogató angol nyelven történő segítése, gyerekek szorgalmi- és házi feladataihoz szükséges kutatás

segítése, helytörténeti anyagok gyűjtése, médiafigyelés, digitális formába mentés, lejárt határidejű kölcsönzött dokumentumok kigyűjtése, egyeztetése, olvasók kiértékelése, felszólítása lejárt határidőről, könyvtári gyerekprogramok, órák, foglalkozások lebonyolításában részvétel, fotódokumentáció és fotódokumentáció rendezvényekről, plakátok, meghívók feltöltése Pest Megyei Könyvtárak honlapjára, könyvtár közösségi oldalára, plakátok, meghívók készítése rendezvényekhez, segédanyagok, oklevelek készítése, laminálása, vágása, plakátok és közérdekű információk kihelyezése, meghívók borítékolása, kézbesítése, rendezvények szervezésében, lebonyolításában közreműködés: pl. dekorációk készítése, kiállítás installáció, rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök helyszínre szállítása, pakolás, vendégek fogadása, vendéglátás, **Leleményes Hőseink** pályázati anyag forrásainak gyűjtése, összeállításában való közreműködés, kérdőívek összeállítása, kitöltetése, **Informatikai alapismereteket átadó kiscsoportos alkalmak** tematikájának kidolgozásában, szervezésében, órai anyagok és vizsgafeladatok összeállításában való közreműködés, anyagok sokszorosítása, oklevelek elkészítése, foglalkozások megtartása.



- A Csemői Védőnői Szolgálattal közösen Baba – Mama Klub szervezésében közreműködés.
 - A fiatalok számára **ÉJSZAKAI BÁTORSÁG ÉS TUDÁSPRÓBÁK, VALAMINT ERDŐFUTÁS SZERVEZÉSE.**
 - A **NYÁRI SZÜNIDEI DIÁKFOGLALKOZTATÁS** keretében 4 fő csemői fiatal segítette a könyvtár és közösségi szintén szakmai munkáját 4 héten keresztül.
7. Munkám során folyamatosan nagy jelentőséget tulajdonítok a könyvtárban megrendezett **KIÁLLÍTÁSOKNAK**. Főleg az intézménybe látogató gyerekek/fiatalok szempontjából meghatározó lehet egy-egy személyesen átélt vizuális élmény. 2014-ben 7 alkalommal szerveztem kiállítást ill. társszervezőként működtem közre.

8. Jól működő kapcsolata van a könyvtárnak az **önkormányzattal** (pl. Sportereklyék című kiállítás szervezésében közreműködés, MÚOSZ Turisztikai és Gasztronómiai Szakosztály falujárásának megszervezése), a csemői **Gyerekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival** (Csemői Mikulásgyár számára felajánlott adományok gyűjtése), a helyi **nevelési/oktatási intézményekkel** (óvoda, iskola pl. a gyereknapi, a Költészet Napja kapcsán), **számos civil szervezettel** (Csemői Gyöngyvirág Nyugdíjas Egyesület, pl. közös rendezvények szervezésében való részvétel, Csemői Polgárőrséggel a községi rendezvények, az ifjúsági programok megvalósításában, a Csemői Hagyományőrző Egyesülettel, a Csemői Néptáncgyűjtéssel a községi programokon való aktív szereplés/részvétel formájában, Gyermekünkért Alapítvánnyal a Mikulás Napi Sütivásár kapcsán, a **Csemői Tanyagondnoksággal** (a Szüreti Lovaskocsis Felvonulás közös szervezésében, stb.), a **csemői katolikus közösséggel** (adventi hangverseny és alkotó pályázat szervezése kapcsán).

Hagyomány szerint megrendezésre került decemberben az óvodás korosztály számára éppen úgy, mint az általános iskolás diákoknak a **ceglédi Erkel Ferenc Zeneiskola** tanárainak és diákjainak Adventi Koncertje.



A ceglédi Kossuth Múzeum igazgatójával és munkatársaival jól működő szakmai kapcsolatokat alakítottunk ki, melynek célja a csemői helytörténeti gyűjtemény anyagának leltározása, alapításához szükséges dokumentumok összeállítása. Az alapítási folyamat aktuális teendőinek ellátása is elvégzendő feladataim közé tartozott 2014-ben.

9. A Csemő Község Művelődéséért Alapítvány jóvoltából 20.000,-Ft összegű támogatásba részesült az intézmény, melyet ismeret megújító vetélkedő/TOTÓ díjazására fordított a könyvtár.
10. Elektronikus levelezés és verbális információcsatornák útján érkező, partneri területek (oktatás, civil szervezetek, magán személyek stb) számára jelentőséggel bíró hírek (pl. pályázatok, kiállítások, országos rendezvények stb.) célirányos továbbítása.

11. Szakmai fórumokon való részvétel. Időszaki és éves statisztikai kimutatások összeállítása. Központi (pl. kistérségi) információs bázisba anyag összeállítása, küldése. Minisztériumi kérdőívek adatainak feltöltése.
12. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez (2010. január 29-én meghirdetett Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása című TÁMOP – 3.2.11/10/1 kódszámú Nevelési-oktatási intézmények tanórai tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek pályázati kiírásra) beérkezett Csemő Község Önkormányzatának „Készség- és kompetencia fejlesztő programsorozat” című TÁMOP – 3.2.11/10/1/KMR-2010-0075 azonosító számú pályázat fenntartási időszakával (projekt fizikai zárásától 2013. 12. 31. számított 5 év, 2014. 01. 01-től 2018. 12. 31-ig) összefüggő adatszolgáltatás teendőit, mint projektmenedzser látom el.

Mellékletek:

Vélemények az intézmény munka és partnerkapcsolatairól

CSEMŐ, 2015. MÁJUS 13.



VAS TIBORNÉ
KÖZÖSSÉGI - SZÍNTÉRVEZETŐ



KOSSUTH MÚZEUM

2700 Cegléd, Múzeum utca 5.
Telefon: +36-53-310-637
kossuthmuzeum@kossuthmuzeum.com

FELJEGYZÉS A CSEMŐI KÖZSÉGI KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI SZÍNTÉR VALAMINT A Ceglédi Kossuth Múzeum EGYÜTTMŰKÖDÉSI LEHETŐSÉGEIRŐL

A csemői Községi Könyvtár és Közművelődési Szintér valamint a ceglédi Kossuth Múzeum közötti kulturális kapcsolat több évtizedre tekint vissza. A szervezeti felépítés ugyan többször változott, de a két intézmény együttműködésének hagyománya soha nem szakadt meg. A Kossuth Múzeum által szolgáltatott történelmi ismeretterjesztés elsődleges közönségét a csemői iskolások alkotják, de a Községi Könyvtár és Közművelődési Szintér felnőttek számára is szervezett már hasonló programot, legutóbb 2009-ben a csemői vasút felépítésének 100. évfordulójára.

Évek óta visszatérő program a csemői iskolások részére szervezett rendhagyó március 15-ei óra. Ez a program 2015-ben sem maradt el; e sorok írója idén is megtartotta a diákok számára az emlékező előadás keretében szervezett történelmi órát.

Ugyancsak a 2015. évhez kötődik a ceglédi múzeum és a csemői önkormányzat másik, tavaly indult programja. A két intézmény együttműködési megállapodást kötött a csemői helytörténeti gyűjtemény szakszerű gondozásáról. Ennek keretében a Kossuth Múzeum munkatársa, Gyura Sándor beleltározta a gyűjteményt és elkészítette az ehhez szükséges dokumentációt. A csemői koordinátor Vas Tiborné, a Községi Könyvtár és Közművelődési Szintér vezetője volt. A munka most fejeződött be; e feljegyzéssel együtt átadjuk a gyűjtemény adatait tartalmazó három (történeti tárgyi, történeti dokumentációs és néprajzi) szakleltárkönyvet.

Üdvözléssel:


Reznák Erzsébet
múzeumigazgató
Cegléd, 2015. május 12.

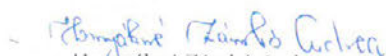
www.kossuthmuzeum.com

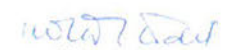
Értékelés

Vas Tiborné az elmúlt év során több alkalommal közvetített, szervezett bútor- és ruhaadományt családjától vagy ismeretségi köréből. Részt vett az az Óvoda által szervezett Mikulásgyár nevű adománygyűjtésben is, a lakosságtól adományokat fogadott, tárolt, továbbított. Segítségével több család anyagi problémáját sikerült enyhítenünk.

Együttműködését köszönjük.

Csemő, 2015. május 13.


Horváthné Zámbo Andrea
Gyermekjóléti Szolgálat


Molnár Edit
Családsegítő Szolgálat

□
□

Együttműködés

Csemő Község Könyvtára és Csemő Község Önkormányzatának Védőnői Szolgálatának között

2014.

A védőnői szolgálat és a könyvtár munkája, a község érdekében, több ponton is összefonódott az elmúlt évek alatt.

A védőnői szolgálat rendszeresen kap felkérést, hogy a falu különböző rendezvényein, ellássa az elsősegélynyújtó hely feladatait, valamint egészségügyi szűréseket /vércukor, vérnyomásmérés/ végezzen.

A civil szerveződésű Baba-Mama Klub és Életmód Klub rendezvényein is válllvetve veszünk részt /ruha-, és játékgyűjtés, hely biztosítása, előadások stb./.

A védőnői szolgálat havi szinten beszámolót küld a Hírmondó című helyi újságba az újszülöttek érkezéséről, valamint a falut, a családokat érintő aktuális, egészségügyi közleményeket is közzé tehet.

Csemő, 2015. 05.12.



Dobóczy Anikó
védőnő

C

Tisztelt Vass Tiborné!
Közösségin színtervező, Csemő.

Munkakapcsolatunkról szeretnék néhány gondolatot, munkáddal kapcsolatos benyomást leírni.

Több éve, együtt rendezzük meg a községi 1956. október 23.-ai megemlékezéseket, ünnepségeket.
Mindig kreatívan gondoskodtál a megfelelő irodalmi művek, előadók, színészek, kiválasztásában, meghívásában az ünnep színvonalás lebonyolítása érdekében.

Több alkalommal, közös rendezvényünk volt a csemői református templomban.
A kiállítások megszervezésében, lebonyolításában, mindenkor minden segítséget megkaptunk Tőled. A meghívók elkészítésében a kiállításhoz szükséges anyagok, tárlók biztosításában.
Orgonakoncert szervezésében is aktívan kivettél részed, szakmai tanácsaiddal, segítetted a sikeres lebonyolítást.

Rendszeresen felhívtam figyelmemet a Csemői Hírmondó közlő lapzértájára, mely nagy segítség, hogy ne maradjon el olyan híradás mely a Csemőiek érdeklődésére tarthat számot.

A község minden kulturális, művészeti eseményeiről előzetesen tájékoztatsz, meghívót küldesz, többször saját kezűleg készítetted.

Összegezve, szeretném leírni, hogy a munkakapcsolatunk, megítélésem szerint, kiváló, melyet ezúton is szeretnék megköszönni.

Csemő, 2015.05.12.

Üdvözlettel,

/Jstvanfi Karoly /



**Községi Könyvtár és Közművelődési Szintér
vezetőjének**

Vas Tiborné
részére

Tisztelt Vezető Asszony!

Alulírott **Erdélyi Krisztina**, mint a **Csemői Nefelejcs Óvoda** (2713, Csemő, Petőfi u. 2.) vezetője, az óvoda és a közművelődési szintér kapcsolatáról az alábbi

véleményt

adom.

Intézményünk szakmai és szabadidős feladatainak elvégzése, a helyi nevelési program és az óvodai fejlesztőprogram megvalósítása érdekében rendszeres, és együttműködésen alapuló kapcsolatot tart fenn a Közművelődési Szintérrel.

Gyermekeink rendszeres vendégek a könyvtár – nekik szervezett – programjain, míg az óvodai rendezvények előkészítése is a közművelődési szintér vezetőjének szervező segítségével valósul meg. Külön öröm számunkra, hogy a vezető szinte minden óvodai rendezvényen aktívan vesz részt.

Pedagógusaink számára segíti a különféle szakmai segédanyagok, szakkönyvek beszerzését.

Ebben a nevelési évben egymást támogatva vettünk részt a II. Kulturális Közfoglalkoztatási Programban. Dolgozóink számítógépes alapismereteket közvetítő képzésen vettek részt, szintén a közfoglalkoztatási program keretein belül, amelyet a Községi Könyvtár és Közművelődési Szintér szervezett.

Az elmúlt években kapcsolati elem volt az önkormányzat által elnyert TÁMOP-3.2-11 „Készség- és Kompetenciafejlesztő Programcsomag” pályázat együttes megvalósítása, ez jelenleg a fenntartási időszak közös tevékenységeit foglalja magába.

Csemő, 2015. május 12.



CSEMŐI NEFELEJCS ÓVODA, 2713 Csemő, Petőfi u. 2.
Tel/fax: (06-53) 392-017, e-mail: vezeto@csemoovika.t-online.hu
www.ovoda.csemo.eu

Feladó: Anita Nép nep.anita.singer@gmail.com
Címzett: csemoikonyvtar@indamail.hu
Erkezett: 2015. május 12. 20:37
Tárgy: **Ajánlás**

Tisztelt Vassné Iren!

Ezúton is szeretnénk megköszönni a tavalyi évre vonatkozóan azt a rengeteg önzetlen munkát és segítséget, melyet Öntől kaptunk Mi és a kicsiny Klubunk is.

Nagyon hálásak vagyunk azért, hogy bár Ön rendszeresen továbbképzéseken vett részt, és tanult a vizsgákra, mégsem tudtunk olyan segítséget kérni, amelyben nem állt volna mellénk a legnagyobb önzetlenséggel, és segítő szándékkal... Legyen az bármilyen dátum a foglaltsági naptárban, akármilyen rendezvény megszervezése, és annak segítése, vagy éppen szó helyszíni biztosításáról.

Ön nélkül nem jöhetett volna létre a sok Bolhapiaccal egybekötött bababorzó, akár a Baba-mama klub szinten havi rendszerességgel összejövetelei, melyekhez rendszeresen helyszínt, és felszerelést biztosított a számunkra. Még kell itt említenem néhány majális rendezvényt a 2014-es évben, melyekben szinten rengeteg közös munkánk fészlik, mint például a Babafarsang, az Egészségnap, a Mikulás-nap, és még számos olyan összejövetel, amely az Ön közbenjárása és fáradhatatlan szervezése nélkül nem jöhetett volna létre. Reméljük, hogy a következő évünk is hasonlóképpen eredményes lesz, ami ezt a hatékony együttműködés illeti.

Tisztelettel

Nép Anita, és Toth Tünde a Csemoi Baba-mama klub nevében

Nyomtatva: Indamail -
<http://indamail.hu>
Datum: 2015. május 13. 9:16



CSEMŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2713 CSEMŐ, PETŐFI U. 1.

TEL./FAX: (06-53) 392-001 • TEL.: (06-53) 392-122 • E-MAIL: hivatal@csemo.hu



www.csemo.hu

**Tárgy: Csemő „Díszpolgára” elismerő cím
adományozására javaslat kérése**

ELŐTERJESZTÉS

**Csemő Község Képviselő-testületének
2015. május 19-én tartandó ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Csemő „Díszpolgára” elismerő cím adományozásáról az önkormányzat 2/2010. (III.29.) számon alkotott rendeletet.

A díszpolgár cím olyan személyeknek adható, akik a település fejlődése, gyarapítása érdekében a helyi társadalmi, gazdasági életben a község és lakossága javára sikeres tevékenységet folytattak vagy bármilyen más módon tartósan a lakosság érdekeit önzetlenül szolgálták.

Az elismerésre javasolhat minden csemői lakos, egyesület, szervezet, intézményvezető, önkormányzati képviselő, a képviselő-testület és annak bizottsága, a polgármester.

A javaslatot írásban indokolással együtt kell az Önkormányzathoz benyújtani.

A cím átadására a július 4-i Virágünnepen (Falunapon) kerül sor.

A fentiek alapján javaslom, hogy a következő Hírmondóban tegyünk közzé egy tájékoztatást a Csemő „Díszpolgára” cím adományozásának lehetőségéről, és a 2015. június 22-ig beérkező ajánlások alapján döntsön a Képviselő-testület a díszpolgár személyéről.

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

határozati javaslat

...../2015. (V.19.) határozat

Csemő Község Képviselőtestülete tájékoztatást tesz közzé a Csemői Hírmondóban a község „díszpolgára” cím adományozásának lehetőségéről.


A javaslatokat 2015. június 22-ig lehet leadni a Polgármesteri Hivatalban. A beérkezett ajánlások alapján a Képviselő-testület a júniusi testületi ülésén dönt a díszpolgár személyéről.

Határidő: június havi testületi ülés.

Felelős: polgármester.

Csemő, 2015. május 12.




Dr. Lakos Roland
polgármester