

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2024. október 22-i ülésére
a Csemői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt. Az Mőtv. 67. § (1) bekezdés d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Képviselő-testület 2014-ben fogadta el a Csemői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely 2014. július 1-től hatályos. Az SZMSZ a módosítására azóta került sor.

A jelenleg hatályban lévő SZMSZ a létszámokat az alábbiak szerint határozza meg:

„A Polgármesteri Hivatal a feladatait a költségvetési rendeletben meghatározott létszámkerettel látja el.

A hivatal vezetője a jegyző. (A jegyző feletti kinevezési és munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.)

Közfoglalkoztatási jogviszonyban:

- a jegyző irányítása alatt működik az aljegyző,
- titkárság: 1 fő adminisztrátor, ügykezelő,
- gazdasági csoport: 1 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő Pénztáros,
- szociális ügyintéző, kapcsolott munkakörben anyakönyvvezető: 1 fő,
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,
- népesség-nyilvántartási, hagyatéki, földvásárlási ügyintéző: 1 fő,

Munka Törvénybe hatálya alá tartozó munkaviszonyban:

- fizikai dolgozó: 3,5 fő.

Közalkalmazotti jogviszonyban:

- tanyagondnok: 4 fő,
- védőnő: 2 fő,
- könyvtáros, közművelődési szakember: 1,5 fő.

A 2024. évi költségvetésben a Hivatal elfogadott létszám: 12 fő.

A SZMSZ-ban 13 főre teszek javaslatot, oly módon, hogy 12 fő köztisztviselő, egy fő munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó takarító.

A módosítást szükségessé teszi a munkakörök közötti feladatmegosztás változása, új feladat megjelenése.

A közalkalmazottként foglalkoztatott tanyagondnok (2 fő) védőnő (2 fő) könyvtáros és közművelődési dolgozó (1,5 fő) kikerül a Polgármesteri Hivatal állományából. Ők az Önkormányzat alkalmazottai, a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

A módosítást követően a Hivatal szervezeti ábrája a következőként alakul:

Közfoglalkoztatási jogviszonyban:

- a jegyző irányítása alatt működik az aljegyző,
- titkárság: 1 fő adminisztrátor, ügykezelő,
- gazdasági csoport: 2 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő pénztáros,
- szociális ügyintéző, kapcsolt munkakörben jegyzői gyámügyi feladatok: 1 fő,
- anyakönyv, hagyatéki ügyintéző: 1 fő,
- településüzemeltetési ügyintéző: 1 fő,
- néesség-nyilvántartási, hagyatéki, földvásárlási ügyintéző: 1 fő,
- környezetvédelmi ügyintéző: 1 fő

Munka Törvénybe hatálya alá tartozó munkaviszonyban:

- fizikai dolgozó: 1 fő.

A fenti változás az SZMSZ 5. pontját érinti, de módosul a 7. pont is, amiből kikerül a közalkalmazott foglalkoztatottakra vonatkozó bekezdés. A 10. pontban c) pontból a „vagy szabálysértési” szövegrész, valamint Az Önkormányzat intézményeinek vezetői 2 évente kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.” szövegrész kimarad.

A 12. pont első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzési feladatok ellátására szerződést köt.”

Az SZMSZ 1. sz. mellékletébe a módosított szervezeti ábra jelenik meg. A 2. sz. melléklet az alábbiak szerint módosul:

A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek napi munkaideje hétfőtől csütörtökig 7¹⁵ órától 16¹⁵ óráig, pénteken 7¹⁵ órától 12¹⁵ óráig tart.

A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló a takarító munkaideje hétfőtől csütörtökig 6 órától 10 óráig, és 14 órától 18 óráig, pénteken 6 órától 14 óráig tart.

A részmunkaidőben foglalkoztatottak munkaideje hétfőtől péntekig 8 órától 12 óráig tart.

A munkaidőn belül a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfőtől csütörtökig: 8 órától 12 óráig és 13 órától 15 óráig,

Pénteken 8 órától 11 óráig tart.

A hivatali pénztár nyitvatartási rendje:

Hétfő: 10 – 12 óráig

Csütörtök: 8 – 10 óráig.

A polgármester fogadóórái:

Minden hétfőn 9 – 11 óráig.

A jegyző fogadóórái:

Minden kedden 13 – 15 óráig.

A települési képviselőket és intézményvezetőket soron kívül munkaidőben fogadni kell.

Az érkezés és távozás időpontját az étkezőben elhelyezett jelenléti íven kell vezetni.

A szabadságot úgy kell ütemezni, hogy a folyamatos munka feltételei biztosítva legyenek. Ennek érdekében éves szabadságolási tervet kell készíteni.

A helyettesítés rendje:

A hivatal dolgozói a munkaköri leírások alapján helyettesítik egymást.

A jegyző általános helyettese az aljegyző.

Határozati javaslat

.../ 2024. (10. 22.) Határozat

Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csemői Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Csemő, 2024. október 15.

dr. Deák Réka s.k.
jegyző