

1. sz. melléklet

A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek napi munkaideje hétfőtől csütörtökig 7¹⁵ órától 16¹⁵ óráig, pénteken 7¹⁵ órától 12¹⁵ óráig tart.

A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló a takarító, munkaideje hétfőtől csütörtökig 6 órától 10 óráig, és 14 órától 18 óráig, pénteken 6 órától 14 óráig tart.

A részmunkaidőben foglalkoztatottak munkaideje hétfőtől péntekig 8 órától 12 óráig tart.

A munkaidőn belül a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8:00-12:00 és 13:00-15:00
Kedd:	8:00-12:00 és 13:00-15:00
Szerda	-
Csütörtök:	-
Péntek	8:00-11:00

A hivatali pénztár nyitvatartási rendje:

Hétfő: 10:00 – 12:00

Péntek: 8:00-10:00

A polgármester fogadóórái:

Hétfőn 9:00 – 11:00

A jegyző fogadóórái:

Kedden 13:00 – 15:00

A települési képviselőket és intézményvezetőket soron kívül, munkaidőben fogadni kell.

Az érkezés és távozás időpontját az étkezőben elhelyezett jelenléti íven kell vezetni.

A szabadságot úgy kell ütemezni, hogy a folyamatos munka feltételei biztosítva legyenek.

Ennek érdekében éves szabadságolási tervet kell készíteni.

A helyettesítés rendje:

A hivatal dolgozói a munkaköri leírások alapján helyettesítik egymást.

A jegyző általános helyettese az aljegyző.

Hatályos: 2025. március 1-től.