

Csemő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2014. (XI. 25.) rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól

A Képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e.) pontja, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben megállapított feladatkörében eljárva, vagyonának ésszerű és hatékony felhasználása, megőrzése és gyarapítása érdekében és a mindezekkel kapcsolatos tevékenység szabályozása céljából az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Csemő Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő ingatlan és ingó vagyonra, vagyoni értékű jogra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), a tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapírokra, gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető üzletrészekre, egyéb értékpapírokra, kárpótlási jegyekre, az Önkormányzat tulajdonában levő pénzeszközökre (továbbiakban: portfólió vagyon), valamint az Önkormányzatot külön jogszabály vagy szerződés alapján megillető vagyonra és követelésre.

Az Önkormányzat vagyona

2. §

Az önkormányzati vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: *Nvtv.*) 5. §. (1)-(4) bekezdései határozzák meg.

3. §

(1) Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(2) A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét az érvényes, vonatkozó jogszabályok, valamint a Képviselő-testület rendelete állapítja meg. Törzsvagyonná az olyan önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak nyilváníthatóak, amelyek közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálják.

(3) Forgalomképtelen törzsvagyontárgyak:

- a.) a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, a parkok az Ötv. 68/D. §-ában foglaltak kivételével,
- b.) a muzeális értékű tárgyak és gyűjtemények,
- c.) az egyéb közterületek,
- d.) a védett természeti területek,
- e.) az erdők,
- f.) a levéltári és tervtári iratanyag,
- g.) mindaz a vagyon, melyet törvény vagy a Képviselő-testület rendeletével annak nyilvánít.

(4) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak

- a.) a műemlékek, műemlék jellegű és városképi jelentőségű ingatlanok,
- b.) a közművek,
- c.) az önkormányzat intézményei használatában levő vagyon,
- d.) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok használatában levő vagyon,
- e.) a sportpályák, sportcélú létesítmények,
- f.) mindazon vagyon, melyet törvény vagy a Képviselő-testület rendeletével annak nyilvánít.

Forgalomképes vagyon

4. §

Üzleti vagyon az a forgalomképes vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

Vagyonkimutatás

5. §

(1) A vagyonkimutatás az önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján – meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele a számviteli törvényben foglaltak szerint, értékben és mennyiségben.

(2) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket és az Önkormányzat vagyoni értékű követelésének állományát is.

(3) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint forgalomképes vagyon (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyoncsoportokon belül

a.) az ingatlanokat, a vagyoni értékű jogokat és a portfólió vagyont tételesen,

b.) az ingó vagyontárgyakat összesített mérleg szerinti értékben veszi számba.

(4) A vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva a Képviselő-testületnek kell bemutatni.

(5) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartás állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyontárgyakban szereplő adatok egyezőségéről a jegyző gondoskodik.

Vagyongazdálkodási koncepció

6. §

(1) A Képviselő-testület az éves költségvetési koncepció megalkotása során meghatározza az önkormányzat teljes vagyonának megőrzésére, hasznosítására és gyarapítására vonatkozó általános éves célkitűzéseket.

(2) A koncepció:

a.) tartalmazza a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó vagyontárgyak azon körét, melyek átminősítése várható, illetve a stratégiai célkitűzések eléréséhez felhasználhat,

b.) javaslatot tesz a forgalomképes vagyon körébe tartozó vagyontárgyakra, melyek értékesítése, hasznosítása az adott évben megvalósítható.

(3) A költségvetési koncepció tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek meghatározzák az Önkormányzat és szervei önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásával kapcsolatos célkitűzéseket.

A vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatása

7. §

(1) A tulajdonosi jogok gyakorlójaként a Képviselő-testület indokolt esetben dönthet – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a vagyontárgy vagyonkimutatás szerinti besorolásának megváltoztatásáról, a vagyontárgyat forgalomképtelenné, korlátozottan forgalomképesé, forgalomképesé nyilvánításáról. A Képviselő-testület az átminősítéssel kapcsolatos döntését minősített többséggel hozza meg.

(2) Jogutód nélkül megszűnő intézmények, gazdasági társaságok esetén az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyon tekintetében az egyes ingatlanokat – a megszűnéssel egyidejűleg –

minősíteni kell, meghatározva azt, hogy az önkormányzat forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképes vagyonába kerül besorolásra.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában levő, de az alaptevékenységük ellátásához nem szükséges vagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt – a költségvetési szerv alapító okiratának megfelelő módosításával – arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából és kezeléséből és azt a forgalomképes vagyonhoz sorolja át.

(4) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok használatában levő, de az alapító okirat (társasági szerződés) szerinti feladataik ellátásához nem szükséges vagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a gazdasági társaság használatából és a forgalomképes vagyonhoz sorolja át.

Vagyonkezelés

8. §

(1) Az önkormányzati vagyon az Önkormányzat kezelésében marad, a kezelésében levő vagyonnal – az önkormányzati feladatok ellátásának sérelme nélkül – köteles a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretein belül rendeltetésszerűen gazdálkodni.

(2) Az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlását érintő döntések előkészítésére és végrehajtására a Polgármesteri Hivatalt jelöli ki, mely a hatályos jogszabályok és e rendelet alapján köteles eljárni.

Az önkormányzati vagyon kezelésének szabályai

Vagyonkezelői jog alapítása

9. §

(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában levő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonát a Mötv. 109. §. (1) bekezdése és a Nvtv. 11. §-a, valamint e rendelet keretei között, önkormányzati közfeladat ellátása érdekében ingyenesen vagy ellenérték fejében vagyonkezelésbe adhatja.

(2) A vagyonkezelői jog ingyenes átadásához a Képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.

(3) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és a szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a Képviselő-testület hatásköre.

10. §

(1) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el a vagyonkezelő által.

(2) A vagyonkezelésbe adás az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, amely a Mötv. 109. §. (3) bekezdésében meghatározott célból történhet.

(3) Az önkormányzat vagyonának kezelője a Nvtv. 11. §. (1) bekezdésének megfelelő szervezet lehet.

(4) A vagyonkezelő szerv a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy – az önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más, a Nvtv. 11. §. (11) bekezdés c.) pontjának megfelelő szereplők közreműködésével látja el, azonban az általa alkalmazott harmadik személy (alvállalkozó) eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el és azokat a jogosultaknak be kell jelentenie.

A vagyonkezelési jog gyakorlása

11. §

A vagyongazdálkodót – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg és a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

12. §

A vagyongazdálkodó köteles:

- a.) viselni a vagyongazdálkodóhoz kapcsolódó terheket,
- b.) teljesíteni a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt, az önkormányzati vagyongazdálkodásra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget,
- c.) a vagyongazdálkodásba vett vagyongazdálkodás után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének éves felhasználásáról évente elszámolni,
- d.) gondoskodni a vagyongazdálkodás értékének megőrzéséről, állagának megővítéséről, üzemképes állapotának fenntartásáról, a szükséges felújítási munkák elvégzéséről,
- e.) tőrni az Önkormányzatnak a vagyongazdálkodásra vonatkozó ellenőrzéseit, illetve közreműködni az ilyen ellenőrzésekben,
- f.) teljesíteni a vagyongazdálkodási szerződésben vállalt, illetve jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket, a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályok betartásával.

13. §

A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba vett vagyongazdálkodás használatából, működtetéséből származó bevételeit, továbbá közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyongazdálkodással folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

14. §

(1) A vagyongazdálkodási szerződésnek – figyelembe véve az adott vagyongazdálkodás sajátos jellegét, valamint az ahhoz kapcsolódó önkormányzati közfeladatot – az önkormányzati közfeladatra vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározottakon kívül tartalmaznia kell a Ptk. szerződésekre vonatkozó tartalmi kötelezettségeit.

(2) A vagyongazdálkodási szerződésben rögzíteni kell az érintett vagyongazdálkodás esetleges védettségét, rendeltetését és a vagyongazdálkodó ehhez kapcsolódó kötelezettségeit.

(3) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodási szerződése lejáratánál hosszabb kötelezettséget a vagyongazdálkodásba adott vagyongazdálkodásra vonatkozóan nem vállalhat.

15. §

A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodási szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

- a.) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
- b.) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
- c.) ha 3 hónapnál régebben lejárt köztartozása van és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- d.) ha ellene végrehajtási eljárás indult,
- e.) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a vagyongazdálkodási szerződés előírja.

A vagyongazdálkodói jog ellenértéke

16. §

(1) Az Önkormányzat vagyonkezelői jogot a (3) bekezdésben foglalt kivétellel kizárólag ellenérték fejében alapíthat.

(2) A vagyonkezelői jog ellenértékének megállapítása során figyelembe kell venni különösen az adott vagyon rendeltetését, az önkormányzati feladat jellegét, a működtetés költségeit, a vagyon értékét, műszaki állapotát, a vagyonhoz kapcsolódó, valamint az abból következő kötelezettségeket, illetve jogszabály vagy megállapodás által előírt, az Önkormányzatot terhelő más kötelezettségeket.

(3) A vagyonkezelői jog ingyenesen alapítható, ha a Möt. 109. §. (1) bekezdésében, valamint a (2) bekezdésben foglalt körülmények figyelembe vételével megállapítható, hogy a vagyon kezeléséhez kapcsolódó feladat ellátása hosszútávon csak veszteségesen biztosítható.

A vagyonkezelés ellenőrzése

17. §

(1) Az önkormányzati vagyon kezelőjét, az őt megillető jogok gyakorlásának szabályszerűségét, célszerűségét a polgármester ellenőrzi a vagyonkezelő által elkészített részletes írásbeli jelentés, beszámoló vagy elszámolás alapján.

(2) Az ellenőrzés célja a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonosi érdekeket sértő, az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyonkezelői intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

18. §

(1) A tulajdonosi ellenőrzést végző polgármester jogosult:

- a.) az ellenőrzött ingatlanok területére, helyiségeibe belépni,
- b.) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
- c.) az ellenőrzött vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, tájékoztatást kérni.

(2) Az ellenőrzött szerv vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- a.) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b.) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentés-tervezetre észrevételt tenni.

(3) Az ellenőrzött szerv vezetője, illetve dolgozója köteles:

- a.) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b.) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

(4) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során

- a.) jogait úgy gyakorolja, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b.) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatja,
- c.) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldi.

(5) A tulajdonosi ellenőrzés nyomán a tulajdonosi joggyakorló kezdeményezheti az ingatlan-nyilvántartási, vagyon-nyilvántartási állapot rendezését vagy más intézkedés megtételét.

(6) A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól összefoglaló jelentésben – a tárgyévet követő év március 31-ig – tájékoztatja a Képviselő-testületet.

19. §

(1) Azonnali felmondásnak van helye, ha a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el vagy a vagyonkezelésébe adott vagyonban kárt okoz.

(2) Az Önkormányzat a határozatlan idejű, valamint a határozott időre kötött vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha

- a.) a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
- b.) a vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a helyi önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- d.) a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

20. §

A vagyonkezelési szerződés részleges megszűnése vagy a vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyonelemek körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

Önkormányzati költségvetési szerv használatába adott vagyon

21. §

(1) Az Önkormányzat a működéséhez szükséges önkormányzati vagyont biztosítja az önkormányzati költségvetési szervei részére.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetési szervek alapító okirataiban határozza meg a vagyonkezelésükre, használatukba adott vagyon körét, melynek igénybevételére, használatára vonatkozó szabályokat törvény állapítja meg. A hasznosításon túlmenően a költségvetési szervek vezetőinek jognyilatkozat kibocsátására felhatalmazásuk nincs.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervet a kezelésébe adott vagyon tekintetében megilleti az ingyenes használati jog, de a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet figyelembe vételével köteles teljesíteni a tulajdonost terhelő kötelezettségeket is. Az önkormányzati költségvetési szervek a használatukba adott vagyonnal – az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – a törvények és e rendelet keretei között gazdálkodnak.

(4) Amennyiben a vagyontárgynak nincs alapító okiratban vagy vagyonkezelési szerződésben meghatározott vagyonkezelője – a vagyonkezelési, üzemeltetési, működtetési feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

Közszolgáltatási szerződés

22. §

Az Önkormányzat a vagyonával való gazdálkodás körében a vagyonkezelési szerződésen kívül egyéb olyan közszolgáltatási, megbízási szerződéseket köthet, amelyeknek célja az önkormányzati vagyon érték-, és állagmegóvását szolgáló üzemeltetéséről, karbantartásáról való gondoskodás; a vagyon értékét növelő beruházás, felújítás megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a vagyon hasznosítása.

Haszonkölcsön szerződés

23. §

(1) Az Önkormányzat közfeladat ellátása céljából – a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése, továbbá a gyermek- és ifjúsági feladatok ellátása érdekében – a tulajdonát képező ingó vagy ingatlan vagyontárgyak használatára vonatkozóan haszonkölcsön szerződést köthet a bírósági nyilvántartásba jogerősen bejegyzett – jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott egyesülettel, alapítvánnyal, civil társasággal, mely alapító okirata szerint felvállalja az előbbiekben megjelölt célok vagy tevékenységek megvalósítását.

(2) A szerződésben ki kell kötni, hogy a haszonkölcsönbe vevő a vagyontárgyat vállalkozási célra nem használja, továbbá vállalja a vagyontárgy fenntartásával kapcsolatos valamennyi kötelezettség viselését, gondoskodik a vagyontárgy állagmegóvásához szükséges munkálatok elvégzéséről, elvégeztetéséről. A szerződést határozatlan vagy határozott időre lehet megkötni azzal a kikötéssel, hogy a haszonkölcsönbe adó a szerződést bármikor megszüntetheti 30 napos felmondási idővel.

(3) A haszonkölcsön szerződés jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt.

Koncesszióba adás

24. §

A koncessziós pályázat kiírásáról és a pályázat elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

A vagyon térítésmentes vagy kedvezményes átruházása

25. §

(1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát kedvezményesen átruházni vagy a vagyont egyéb módon kedvezményesen hasznosítani – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – csak az Önkormányzat kötelező feladatellátását nem veszélyeztető és érdekeit nem sértő módon, az állami támogatásokról szóló jogszabályokban és a vonatkozó uniós előírásokban foglaltaknak megfelelően lehet.

(2) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet. A vagyon ingyenes vagy kedvezményes átruházásáról, átadásáról – minősített többséggel elfogadott határozattal dönt a Képviselő-testület.

(3) Az ingyenesen átruházott ingatlanon – az állam által történő tulajdonszerzést kivéve – 15 évig elidegenítési tilalom áll fenn, melyet az ingatlan-nyilvántartásba is be kell jegyeztetni.

(4) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a (2) bekezdés szerint tulajdonjogot megszerző a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó törvényi előírásoknak részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles az átadási megállapodásban rögzített forgalmi értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított mindenkorl jegyzői alapkamattal növelt összegét az Önkormányzat felszólítására megfizetni és a jogsértő állapotot megszüntetni. Ennek elmulasztása esetén az Önkormányzat a szerződéstől azonnali hatállyal eláll.

Az Önkormányzat javára fennálló jogokkal való rendelkezés

26. §

(1) A más személy tulajdonában levő ingatlanon – az Önkormányzat javára – fennálló jogról a polgármester mondhat le vagy járulhat hozzá a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához.

(2) A kizárólagos önkormányzati tulajdonban levő ingatlan megterhelését értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület engedélyezheti.

A tulajdonosi jogok gyakorlása, eljárás a tulajdonos képviseletében

27. §

(1) Az Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelességek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai (továbbiakban: a tulajdonosi jogok gyakorlója) gyakorolják.

(3) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jogok gyakorlóját az adott vagyontárgy értéke alapján kell megállapítani.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

28. §

(1) A vagyontárgy értékének meghatározására a vagyontárgy értékesítése, illetve egyéb módon történő hasznosítása és megterhelése esetén a döntést megelőzően kerül sor.

(2) A vagyontárgy értékesítése, megterhelése esetén annak forgalmi (piaci) értékét

a.) ingatlanvagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,

b.) tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapír esetén, ha az

- a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapír, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

- a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír, úgy a sajtóban közzétett, 3 hónapnál nem régebbi adásvételek vételi középárfolyamán,

c.) egyéb társasági részesedés esetén az utolsó lezárt üzleti év értékelése alapján,

d.) ingó vagyontárgy esetén – ha annak könyv szerinti értéke az egy millió forintot meghaladja – forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni.

(3) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll – a (2) bekezdésben foglaltaknál – régebben készült, de egy évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek becsléssel napi értékre átszámított változata is elfogadható.

(4) Vagyontárgynak a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli egyéb hasznosítása esetén a vagyontárgy értékén a 12 havi bérleti, használati díjat; ennél rövidebb időre történő hasznosítás esetén a 12 hónapra számított bérleti, használati díj időarányos részét kell érteni.

(5) Vagyontárgy részletekben történő hasznosítása esetén a vagyontárgy egészének értéke szerint történik az értékmegállapítás.

(6) Ha a pályázat tárgya több, egy jogügyletben értékesítendő vagyontárgy (vagyon tömeg), az érték meghatározásánál a vagyontárgyak értékének összessége képezi az alkalmazandó értékhatárt.

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

29. §

(1) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon (együtt: forgalomképtelen vagyon) nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, gazdasági társaságba nem vihető be, valamint osztott tulajdon létesítésének tilalma alatt áll. A forgalomképtelen önkormányzati vagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés – az Ötv. 68/D. §-ában foglaltak kivételével – semmis.

(2) A forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról – e rendelet szerint átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(3) A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatra, illetve használati jogra vonatkozó megállapodások és a reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, valamint a telekrendezési eljárás végrehajtását szolgáló megállapodások megkötését foglalja magában.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

30. §

(1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítését, gazdasági társaságba való bevitelét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az illetékes szakmai bizottság véleményezése és – jogszabályi kötelezettség esetén – az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett. Az elidegenítés kizárólag a rendelet függelékét képező versenyeztetési szabályzat alapján történhet.

(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon – az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül – bérbe, vagy használatba adás útján hasznosítható.

(3) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, valamint az Önkormányzat egyéb önálló költségvetési intézményei – az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához – használják és – alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül – bérbeadás útján tovább hasznosíthatják a 3. §. (4) bekezdés c.) pontjában meghatározott vagyont.

(4) Az önkormányzat tulajdonában levő gazdasági társaságok – a létesítő okiratuk szerinti feladataik ellátása érdekében – használják és – az általuk ellátott önkormányzati feladat ellátásának sérelme nélkül – bérbeadás útján tovább hasznosíthatják a 3. §. (4) bekezdés d.) pontjában meghatározott vagyont.

(5) A (3) és (4) bekezdésben nevesített szervek a használatukban levő ingatlanvagyon az alapító okiratban székhelyként, illetve telephelyként jogosultak feltüntetni.

(6) A korlátozottan forgalomképes vagyont érintő bérleti vagy használati szerződés megkötésére a polgármester jogosult a (3) és (4) bekezdésében foglalt vagyon további hasznosítására kötött szerződés kivételével.

(7) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott vagyon további hasznosítására vonatkozó bérleti szerződés megkötéséről

a.) legfeljebb 1 éves időtartam esetén az intézmény vezetője, a gazdasági társaság vezető tisztségviselője,

b.) legfeljebb 5 éves időtartam esetén a polgármester,

c.) 5 évet meghaladóan a Képviselő-testület dönt.

A forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

31. §

(1) A forgalomképes önkormányzati ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése, valamint gazdasági társaságokba való bevitele esetén

a.) 500.000.- forint értékhatárig a polgármester,

b.) 500.000.- forintot meghaladóan a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(2) Az ingatlanvagyon megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba adásáról, valamint gazdasági társaságokba való beviteléről való döntés tekintetében

a.) 500.000.- forint értékhatárig a polgármester,

b.) 500.000.- forintot meghaladóan a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(3) Forgalomképes ingatlant értékesíteni nyilvános árverésen licit – melynek szabályait e rendelet függeléke tartalmazza – útján lehet, a (4) bekezdésben foglaltak kivételével.

(4) Amennyiben az ingatlant – annak adottságai miatt (pl. ingatlanhányadok cseréje, nyesedéktelek, közös tulajdon) más részére nem lehet értékesíteni, a döntésre jogosult vevőkijelöléses (meghatározott vevő részére történő) értékesítésről dönt.

32. §.

Az 1,5 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyont értékesíteni, vagyon használatát, vagyonhasznosítás jogát és a vagyonkezelés jogát átengedni kizárólag versenyeztetési eljárás útján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

Tulajdonosi jogok gyakorlása az Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan

33. §.

(1) Az Önkormányzat kizárólag betéti társaság korlátolt felelősségű kültagja, korlátolt felelősségű társaság tagja, illetve részvénytulajdonos lehet.

(2) Az Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezet legfőbb szervének – a gazdálkodó szervezetre vonatkozó jogszabályok és a gazdálkodó szervezet létesítő okirata által – meghatározott jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(3) Azon gazdálkodó szervezetek esetében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester vagy az általa megbízott személy képviseli.

34. §.

(1) Az Önkormányzatot megillető vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére

a.) 1 millió forint perértéket, illetve egyedi forgalmi értéket el nem érően a polgármester jogosult a Pénzügyi Bizottság egyetértésével,

b.) 1 millió forint perértéket, illetve egyedi forgalmi értéket elérően vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.

(2) Az önkormányzati vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére

a.) 500.000.- forint forgalmi értéket el nem érően a polgármester,

b.) 500.000.- forint forgalmi értéket elérően vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult.

35. §.

(1) Az Önkormányzat követelésről részben vagy egészben csak az alábbi esetekben mondhat le:

a.) csődegyezségi megállapodásban,

b.) bírósági egyezség keretében,

c.) peren kívüli megegyezés során,

d.) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés behajthatatlannak minősül,

e.) végrehajtási eljárásban, ha a követelés az eljárás során nem vagy csak részben részül meg,

f.) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel – vagy aránytalan költségfordítással – érvényesíthető,

g.) ha a követelés kötelezettje nem fellelhető és ez hitelt érdemlően bizonyított,

h.) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében – amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett.

(2) Az (1) bekezdés b.) és c.) pontjaiban meghatározott esetekben az Önkormányzat követeléseiről

a.) 1,5 millió forint egyedi forgalmi értéket el nem érően a polgármester a Pénzügyi Bizottság egyetértésével jogosult dönteni,

b.) 1,5 millió forint egyedi forgalmi értéket elérően vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult dönteni.

(3) Az (1) bekezdés a.), d.)-g.) pontjaiban meghatározott esetekben az Önkormányzat követeléseiből

a.) 1,5 millió forint egyedi forgalmi értéket el nem érően a polgármester jogosult dönteni,

b.) 1,5 millió forint egyedi forgalmi értéket elérően vagy azt meghaladóan a Képviselő-testület jogosult dönteni.

Ellenőrzés

36. §.

(1) Az önkormányzati vagyon értékesítésére, megterhelésére és megszerzésére gazdasági társaságba történő apportálására kötött szerződés egy példányát a tulajdonos nevében eljáró félnek a szerződés aláírását követő nyolc napon belül a Polgármesteri Hivatalban működő vagyonyilvántartás számára meg kell küldenie.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szerződés idejét, tárgyát, a szerződő felek megnevezését és a szerződés ellenértékét.

(3) A Polgármesteri Hivatal – a szerződésekről vezetett nyilvántartás alapján – a vagyoni helyzet változásáról a zárszámadással egyidejűleg tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Zárórendelkezés

37. §.

Az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba vitelére a magasabb szintű jogszabályokban nem rendezett kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az Önkormányzat e rendelet tárgykörébe tartozó kérdéseket szabályozó egyéb rendeletei (önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete, az önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére és bérletére vonatkozó rendelete, a közterület használatára vonatkozó rendelete, stb.) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal és e rendelettel összhangban szabályozhatja, de az e rendeletben foglaltaktól eltérően nem rendelkezhet, kivéve, ha magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik.

38. §.

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 136/A. §-ában biztosított elővásárlási jog alapján történő tulajdonszerzés esetén a megszerzett ingatlan hasznosítására e rendelet, illetve az önkormányzat tulajdonában levő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó rendelet szabályai az irányadók.

39. §.

(1) E rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 8/2012. (V.02.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Csemő, 2014. november 18.

Nagy Erika
aljegyző

Dr. Lakos Roland
polgármester

A rendelet kihirdetve 2014. november 25-én.

Csemő, 2014. november 25.

Nagy Erika
aljegyző

**1. számú melléklet a
16/2014. (XI. 25.) rendelethez**

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek

1. Ladányi Mihály Általános Iskola 2713 Csemő, Szent István u. 32-34.
2. Nefelejcs Óvoda 2713 Csemő, Petőfi u. 2.
3. Polgármesteri Hivatal 2713 Csemő, Petőfi S. u. 1.
4. Egészségház 2713 Csemő, Szent István u. 29.
5. Egészségház 2713 Csemő, Ceglédi út 26.

**1. számú függelék a
16/2014. (XI. 25.) rendelethez**

Árverés (licitációs) Versenytergylási Szabályzat

1. A szabályzat célja

Az Árverés Versenytergylási Szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyron árverésen történő értékesítésének módját, az előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa az ajánlattevők számára az árverési versenytergylás során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét.

2. Az Árverés Versenytergylási eljárás

Az árverés versenytergylás célja értékesítés, egy hasznosítás (továbbiakban együtt: értékesítés). Az árverés versenytergylás jellege: Az árverés nyilvános. Nyilvános árverésen kerülnek értékesítésre az önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő forgalomképes ingatlanok, ha azok értéke ingatlanonként külön-külön meghaladja az 1,5 millió forintot, kivéve a vagyonrendeletben meghatározott kötött-vevős értékesítéseket (például nyesedék területek szabályozás végrehajtása érdekében történő eladása; ingatlanhányadok cseréje; közös tulajdon megszüntetése; kártalanítási eljárást megelőző értékesítés; kommunális vagy infrastrukturális fejlesztés céljából történő értékesítés.)

3. Az árverési felhívás meghirdetése és tartalma

Az árverési felhívást közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Csemő Hírmondó című helyi lapban.

A felhívás kifüggesztésének és a médiában való megjelentetésének az időpontjától az árverés napjáig legalább 20 napnak kell eltelnie.

Az árverési felhívásnak tartalmaznia kell a kiíró megnevezését, székhelyét, továbbá, ha az árverés kiírására megbízásból került sor, az erre való utalást;

a lebonyolítást végző szervezet megnevezését, székhelyét, telefonszámát, faxszámát, e-mail címét;

az értékesítendő önkormányzati vagyon cím és helyrajzi szám szerinti megjelölését és a kikiáltási árat;

az árverés időpontját és helyét;

az árverésen történő részvétel részletes feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének helyét és határidejét, amennyiben nem ingyenes, az összegét;

az ajánlati biztosíték összegét, befizetésének helyét, határidejét.

4. Az árverési eljárás dokumentációjának tartalma

Az árverési eljárás dokumentációjának tartalmaznia kell:

- az értékesítendő önkormányzati vagyon részletes leírását (az ingatlannyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, területe, közmű-ellátottsága, komfortfokozata, az ingatlan helyiségeinek száma, méretei, műszaki állapota, az ingatlan beépíthetőségének mértéke) meg kell jelölni továbbá a per-, teher- és igénymentesség állapotát, annak bármilyen korlátozását);
- az értékesítés formáját;
- a kikiáltási árat;
- az ajánlati biztosíték mértékét, befizetésének helyét és határidejét, valamint a 6. pontban foglaltakra vonatkozó figyelmeztetést;

- az ingatlan megtekinthetőségének módját;
- az ajánlati kötöttség idejét;
- az árverés helyét és idejét;
- a vételár kifizetésének módját és ütemezését;
- a szerződéskötésre vonatkozó feltételeket;
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az árverést eredménytelennek nyilvánítsa, a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult az árverés során következő helyezettjével szerződést kötni;
- az árveréssel kapcsolatban további információt szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámát;
- esetleges egyéb információkat, adatokat (környezetvédelmi, természetvédelmi műemlékvédelmi és egyéb jogi kötöttségek, előírások, stb.).

5. Az árverésen történő részvétel feltételei

Az árverési eljárás résztvevője lehet, aki t

- természetes vagy jogi személy, jog személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó;
- (Ha az ajánlattevő jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, be kell mutatnia a beadáshoz képes 30 napnál nem régebbi cégmásolatát, vagy ha azzal még nem rendelkezik, cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, a cégbírósági lajstromszámmal, illetve a bírósági nyilvántartásba vételről szóló okiratot, továbbá aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát.

Egyéni vállalkozónak a vállalkozói engedély hiteles másolatát kell átadnia.

Természetes személy személyazonosságát személyi igazolvánnyal igazolja.

Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.)

- személyesen vagy képviselője útján az árverés időpontja előtt jelentkezik az árverésen történő részvételre és az ajánlati biztosítékot befizette;
- a dokumentációban ismertetett árverési és szerződéskötési feltételeket írásban tett nyilatkozat formában tudomásul vette;
- írásban vételi szándéknyilatkozat formájában megjelölte, hogy mely ingatlan árverésén kíván részt venni és hány darab ingatlant szándékozik vásárolni;
- az árverésen a felhívásban megjelölt helyen és időpontban megjelent;
- írásban nyilatkozott arról, hogy nincs köztartozása.

6. Ajánlati kötöttség, ajánlati biztosíték

Az ajánlati kötöttség:

A nyertes és a második helyezett ajánlattevő az eredményesnek nyilvánított árverés napjától számított tizenöt munkanapig – illetve ha harmadik személy részére jogszabályban vagy szerződésben elővásárlási jog van biztosítva, az arról lemondó jognyilatkozat kézhezvételétől számított 15 munkanapig – kötve van ajánlatához, kivéve ha ezen határidőn belül a kiíró az árverésen nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az árverésen résztvevőkkel közli, hogy azt eredménytelennek nyilvánította.

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték a kiírót illeti meg.

Az ajánlati biztosíték:

A felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összegét a kiíró határozza meg, de az nem lehet több a bruttó forgalmi érték vagy a kikiáltási ár 20%-ánál.

A kiíró az ajánlati biztosíték után költséget nem számol fel, kamatot nem fizet, kivéve ha a visszafizetési határidőt elmulasztja.

A nem nyertes ajánlattevők az árverés megtartása, illetve az árverés eredménytelennek nyilvánítása után azonnal felvehetik a befizetett ajánlati biztosítékot. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett

biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés megkötése neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti. Az elvesztett ajánlati biztosíték a kiíróra illeti meg.

7. Az árverés lebonyolítása

Licitálni kizárólag a kikiáltási ártól felfelé lehet.

A licitet levezető az árat előre meghatározott licit-lépcsőknek megfelelően emeli.

Az árverés nyertese, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi.

A licitet addig kell folytatni, amíg egy ajánlattevő marad.

Az árverésen ügyvéd jelenléte kötelező.

8. Az árverés érvényessége

Az árverés érvényes, amennyiben legalább egy résztvevő az árverésen megjelenik és az ajánlati biztosítékot az előzetesen kiadott dokumentációban meghatározott határidőig befizette és a kikiáltási árat megajánlotta.

9. Az árverés eredménytelensége

Az árverés eredménytelen, amennyiben az árverés időpontjában nem jelent meg senki.

Az árverés eredménytelen, ha ketten vagy többen egyszerre szállnak ki a licitből és nem vállalják tovább a licitet, ezáltal nincs nyertes.

Ha a résztvevők árverés lebonyolítását súlyosan megzavaró viselkedése miatt az árverést nem lehetett tovább folytatni.

Ha az árverés eredménytelen, akkor az első árverés időpontjától számított 60 napon belülre további időpontot kell kitűzni annak megtartására.

10. Az árverési jegyzőkönyv

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az árverés időpontját, helyét, tárgyát, az árverést vezető személy nevét, a jegyzőkönyvvezető nevét, a jegyzőkönyvet hitelesítő személyek nevét, a helyszínen elhangzott kérdéseket és az arra adott válaszokat, a bruttó kikiáltási árat, a licit-lépcsőket, azt, hogy a résztvevők közül ki meddig tartotta az árat, mikor szállt ki a licitből, az árverés nyertesének nevét, az általa megajánlott bruttó árat, az árverés második helyezettjének nevét, az általa megajánlott bruttó árat, a második helyezettet nyilatkoztatni kell arról a jegyzőkönyvben, hogy amennyiben az első helyezettel bármely okból nem jön létre az adásvételi szerződés, úgy ajánlatát fenntartja-e az általa megajánlott áron. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet és a 4. pontban meghatározott dokumentációt.

11. A szerződés megkötése

A kiíró vagy annak megbízottja a szerződést az árverési ajánlat nyertesével köti meg. A nyertes visszalépése esetén – ha erre vonatkozó kitétel az árverési kiírásban szerepel – az árverés soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata érvényes, a második helyezett ajánlattevő erről nyilatkozott és a kiíró az árverésen erről határozott.

Az árverés nyertese az árverést követő 3 munkanapon belül köteles a szerződés megkötéséhez szükséges adatait a kiírónak, illetve a szerződéskötéssel megbízottnak átadni.

A kiíró vagy megbízottja az árverés napjától számított 8 munkanapon belül köteles az adásvételi szerződés tervezetét az árverésen nyertes ajánlattevőnek átadni. A kiíró vagy megbízottja és az árverés nyertese köteles az adásvételi szerződést az árverés napjától számított 15 munkanapon belül megkötni.

12. Az árverés során készített jegyzőkönyvek, dokumentumok kezelése

A kiíró az árverési versenytárgyalási eljárás során készített jegyzőkönyveket, dokumentumokat köteles az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott ideig, de legalább 5 évig megőrizni, továbbá ilyen jellegű ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szerv, személyek részére átadni.

13. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában

Ajánlat: a résztvevőnek az árverésen tett szóbeli kötelezettségvállalása.

Kiíró: Vagyonrendelet 14. §-ában meghatározott értékhatártól függően az önkormányzati vagyongazdálkodási feletti tulajdonosi jogok gyakorlója.

Csemő, 2014. november 18.

Roland

Nagy Erika

Dr. Lakos

aljegyző

polgármester